

L'art. 34 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei Dati) prevede, per i soggetti che **trattano dati personali con strumenti elettronici** le seguenti misure minime:

- a) autenticazione informatica;*
- b) adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;*
- c) utilizzazione di un sistema di autorizzazione;*
- d) aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;*
- e) protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;*
- f) adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;*
- g) tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;*
- h) adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari.*

L'art. 35 del D.Lgs 196/2003 prevede, per i soggetti che **trattano dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici** le seguenti misure minime:

- a) aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative;*
- b) previsione di procedure per un'adeguata custodia di atti e documenti affidati agli incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti;*
- c) previsione di procedure per la conservazione di determinati atti in archivi ad accesso selezionato e disciplina delle modalità di accesso finalizzata all'identificazione degli incaricati.*

Segue un elenco analitico delle principali raccomandazioni operative:

- 1) Verificare periodicamente la bontà delle misure minime anti-intrusione adottate;
- 2) Aggiornare i dispositivi Antivirus che devono essere presenti su tutti i computer;
- 3) Assicurarsi del corretto utilizzo delle parole chiave e dei profili di accesso degli incaricati;
- 4) Provvedere alla disattivazione dei codici di accesso non utilizzati per più di sei mesi;
- 5) Aggiornare i programmi software che trattano i dati personali;
- 6) Assicurarsi dell'integrità dei dati e delle loro copie di backup;
- 7) Assicurarsi del corretto rispetto del DPSS/Regolamento;
- 8) Assicurarsi della corretta conservazione dei documenti cartacei, che vi ricordiamo vanno riposti negli appositi locali denominati archivio e devono essere chiusi in armadi muniti di serratura (non possono essere riposti su scaffalature prive di chiusura);
- 9) Accertarsi della distruzione dei supporti magnetici che non possono più essere riutilizzati;
- 10) Attuare una ordinata organizzazione software e raccolta dei dati trattati in distinte banche dati;
- 11) Garantire un livello di formazione degli incaricati prevedendo sessioni di aggiornamento anche in relazione all'evoluzione tecnica e tecnologica avvenuta nello studio;
- 12) Inserire nel modello della fattura, la seguente o comunque affine dicitura: "In conformità al D.L.vo 196/2003, i dati da noi raccolti sono trattati per uso amministrativo e per assolvere gli obblighi contabili e fiscali";
- 13) Inserire nel frontespizio Fax, la seguente o comunque affine dicitura: "Qualora questo messaggio fosse da Voi ricevuto per errore vogliate cortesemente darcene notizia a mezzo telefax oppure e-mail e distruggere il messaggio ricevuto erroneamente con il rimborso, da parte nostra, dei costi da Voi sostenuti, su Vostra esplicita richiesta. Quanto precede ai fini del rispetto del D. L.vo 196/2003 sulla tutela dei dati personali";
- 14) Assicurarsi che in caso di invio di una e-mail a più destinatari, venga inviata a sé stessi ed in CCN (copia nascosta) a tutti gli altri destinatari, in modo che non vengano diffusi gli indirizzi e-mail tra i diversi destinatari della comunicazione.
- 15) Nominare eventuali consulenti aziendali, come responsabili del trattamento;
- 16) Considerare che l'art. 34 lett. g) del Codice in materia di protezione dei dati personali prescrive tra le misure minime la tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza e che il punto 19 del Disciplinare Tecnico (Allegato B) fissa entro il 31 marzo di ogni anno la data ultima per l'aggiornamento di tale documento;