



FNOMCeO
Il Presidente

COMUNICAZIONE N. 28

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI PROVINCIALI
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI
ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI PER
GLI ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI
ODONTOIATRI

LORO SEDI

Oggetto: *Criteri per l'erogazione di contributi agli OMCeO per l'organizzazione di eventi di aggiornamento e formazione in favore degli iscritti agli Albi – Anno 2018.*

Cari Presidenti,

sono lieto di comunicarVi che il Comitato Centrale della FNOMCeO, proseguendo il percorso già intrapreso nell'ambito dell'attività di promozione di iniziative di aggiornamento e formazione a favore degli Ordini provinciali, ha approvato, nella riunione del 16 marzo c.a, i *“Criteri per l'erogazione di contributi agli OMCeO per l'organizzazione di eventi di aggiornamento e formazione in favore degli iscritti agli Albi – Anno 2018”*.

Rispetto all'anno precedente, il testo relativo ai sopradetti Criteri è stato snellito e riorganizzato in paragrafi – al fine di renderne più agevole la lettura – dedicati alla descrizione dell'oggetto del contributo, ai soggetti destinatari, alle voci di spesa ammesse al contributo, all'entità dello stesso e alle modalità di erogazione.

L'unica novità riguarda le **spese relative alla Segreteria Organizzativa svolta direttamente dall'OMCeO** (paragrafo n. 3), per le quali si è deciso di riconoscere un importo fisso, in base al numero dei partecipanti all'evento; infatti nel documento si precisa che sono rimborsate le:

“- spese per la Segreteria Organizzativa dell'evento, sia se svolta da società privata e regolarmente fatturate, che svolta direttamente dall'Ordine provinciale.

In quest'ultimo caso, non potendo sempre disporre di documentazione contabile (telefonia, corrente elettrica, fotocopie, cancelleria, ecc.), la FNOMCeO riconoscerà la somma di € 500,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 100 partecipanti e € 800,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 200 o più partecipanti; gli Ordini interessati dovranno trasmettere specifica dichiarazione autocertificata dal Presidente dell'Ordine richiedente, nella quale sia indicato il numero dei partecipanti all'evento e che la segreteria organizzativa dello stesso è stata svolta a cura dell'Ordine;”



FNOMCeO

Il Presidente

Nel caso di progetto formativo unico e organico, gli Ordini interessati potranno presentare una dichiarazione relativa alle spese di segreteria organizzativa per ciascun evento che rientri nel progetto formativo.

Per rendere più agevole il lavoro dell'ufficio e velocizzare i tempi di evasione delle richieste, Vi invito a:

- utilizzare, nella formulazione delle istanze, l'unità modulistica opportunamente predisposta;
- attenervi scrupolosamente alle indicazioni fornite;
- inoltrare all'indirizzo di posta elettronica patrociniecontributi@fnomceo.it la richiesta di un solo contributo ordinario per la realizzazione di un singolo evento o di un progetto formativo unico e organico che potrà essere articolato in più eventi singoli purché correlati tra loro. Si ricorda che si tratta di istanze non cumulabili.

L'ufficio Patrocini e Contributi – che potete contattare all'indirizzo e-mail sopra indicato o al numero di telefono 06 36203237 – è a disposizione per eventuali, ulteriori chiarimenti al riguardo e per coadiuvarVi, se necessario, nel perfezionamento delle richieste già trasmesse o ancora da formulare

Cordiali saluti

dr. Filippo Anelli

Allegato: Criteri erogazione contributi agli Omceo – Anno 2018



CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AGLI OMCeO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE IN FAVORE DEGLI ISCRITTI AGLI ALBI - ANNO 2018

1. OGGETTO E FINALITA'

La Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCeO), ente pubblico non economico, con sede legale in Roma, via Ferdinando di Savoia n. 1, codice fiscale 02340010582, vista la legge di "Riordino degli Ordini delle professioni sanitarie per la disciplina delle professioni stesse" D.Lgs. C.P.S. n. 233/1946 art. 3, lett. d) e ss.mm.ii., con delibera n. 63 del 16/03/2018 ha stabilito di impegnare l'importo di € 150.000,00 nell'ambito del Capitolo n. 71.0 del Bilancio di previsione 2018 denominato "Contributi/incentivi agli Ordini Provinciali" al fine di incentivare l'organizzazione di eventi, convegni, corsi, ecc. per la formazione e l'aggiornamento di medici chirurghi e di odontoiatri. Gli eventi che potranno usufruire del contributo ordinario dovranno essere rispondenti ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente documento, essere dedicati ad argomenti che rivestano interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini provinciali ed essere coerenti con le finalità istituzionali degli stessi.

Il contributo potrà essere erogato a sostegno di:

- a) un singolo evento formativo;
- b) un unico e organico progetto formativo, che potrà essere articolato anche in più eventi nell'arco dell'anno, purché correlati tra loro.

L'evento dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote minime di partecipazione;
- avere una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore;
- essere destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi (medici e odontoiatri);

e potrà essere eventualmente realizzato con il contributo di sponsor commerciali – nel rispetto dei criteri previsti nel sistema ECM – o di Istituzioni non a scopo di lucro (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).

2. SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

I soggetti destinatari del contributo della FNOMCeO sono tutti gli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri che siano in regola con il pagamento delle quote che devono essere versate annualmente alla FNOMCeO, secondo i criteri stabiliti dall'apposita Regolamentazione approvata dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25/5/2012.

3. VOCI DI SPESA AMMESSE AL CONTRIBUTO

Al fine di favorire la realizzazione dei progetti, la FNOMCeO ammetterà all'erogazione del contributo le seguenti voci di spesa:

- spese per l'accreditamento ECM dell'evento;
- spese relative ad affitto sala e noleggio attrezzatura tecnica di supporto (pc, videoproiettore, microfoni, ecc.), nonché spese per personale tecnico di supporto;
- spese di grafica, di stampa tipografica (brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, ecc.), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini;

- spese per riprese audio-video dell'evento, finalizzate alla pubblicazione sul portale dell'Ordine o alla realizzazione degli atti del convegno;

- spese per la Segreteria Organizzativa dell'evento, sia se svolta da società privata e regolarmente fatturate, che svolta direttamente dall'Ordine provinciale.

In quest'ultimo caso, non potendo sempre disporre di documentazione contabile (telefonata, corrente elettrica, fotocopie, cancelleria, ecc.), la FNOMCeO riconoscerà la somma di € 500,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 100 partecipanti e € 800,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 200 o più partecipanti; gli Ordini interessati dovranno trasmettere specifica dichiarazione autocertificata dal Presidente dell'Ordine richiedente, nella quale sia indicato il numero dei partecipanti all'evento e che la segreteria organizzativa dello stesso è stata svolta a cura dell'Ordine;

- spese per i relatori: gettone di presenza, rimborso spese di viaggio e transfer (debitamente documentate), pernottamento, rimborso fino a un massimo di € 60,00 per un solo pasto per ciascun relatore che pernotti la sera antecedente l'inizio dell'evento o quella di conclusione del proprio intervento;

N.B. Non verranno computate, come negli anni precedenti, le spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale offerti dall'Ordine durante lo svolgimento dell'evento.

Sono, inoltre, escluse le spese inerenti a gadget e omaggi vari.

4. ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

A ciascun Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri avente diritto verrà corrisposto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2018** (per un singolo evento formativo o per un unico progetto formativo) che sarà rapportato al numero degli iscritti agli Albi (alla data del 28 febbraio 2018) e calcolato secondo la seguente ripartizione:

- fino a 2000 iscritti:	fino a un max di € 4.000,00
- da 2001 a 3500 iscritti:	fino a un max di € 3.000,00
- da 3501 a 5500 iscritti:	fino a un max di € 2.000,00
- da 5501 iscritti in poi:	fino a un max di € 1.000,00

Il contributo erogato non sarà comunque superiore a quanto direttamente speso e regolarmente documentato dall'Ordine provinciale richiedente per la realizzazione dell'evento o del progetto formativo.

Pertanto, agli Ordini che presenteranno documentazione contabile, relativa alle spese di cui al punto 3, per un importo superiore "al tetto massimo della fascia di appartenenza" previsto dal presente documento, verrà corrisposto un contributo di entità pari a tale limite ("tetto massimo"); agli Ordini che, invece, renderanno un importo inferiore "al tetto massimo della fascia di appartenenza", sarà rimborsato l'intero ammontare delle spese sostenute, previste al punto 3, e regolarmente documentate.

Le istanze pervenute, di prassi, saranno sottoposte alla valutazione tecnico-formale degli Uffici della FNOMCeO per verificarne la rispondenza ai criteri individuati nel presente documento e, in caso positivo, avviate al pagamento.

In caso di richieste non strettamente conformi ai criteri suddetti o che necessitino, per qualsivoglia motivo, di un approfondimento particolare, le stesse saranno portate all'esame del Comitato Centrale per la relativa decisione.

I pagamenti dei contributi ai rispettivi beneficiari saranno autorizzati dal Comitato Centrale della Federazione mediante adozione di apposite deliberazioni.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Le domande di erogazione del contributo – formulate secondo i due schemi allegati: Modulo A per singolo evento, Modulo B per progetto formativo – dovranno essere recapitate alla FNOMCeO a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail patrociniecontributi@fnomceo.it e dovranno:

- a. pervenire a conclusione dell'evento singolo o del progetto formativo; solo in caso di iniziative che dovessero essere realizzate nel dicembre 2017, l'Ordine dovrà preannunciare il successivo invio della richiesta, in quanto la stessa non potrà verosimilmente essere trasmessa prima dell'inizio del 2018;
- b. contenere l'indicazione che l'evento o il progetto formativo:
 - è stato effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote minime di partecipazione;
 - ha avuto una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore;
 - è stato destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi (medici e odontoiatri);
 - è stato eventualmente realizzato con il contributo di sponsor commerciali – nel rispetto dei criteri previsti nel sistema ECM – o di Istituzioni non a scopo di lucro (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche);
- c. essere accompagnata dal programma dell'evento o di ciascuno degli eventi in cui è stato articolato il progetto formativo;
- d. essere corredata dell'elenco nominativo dei relatori e delle rispettive qualifiche e della composizione del Comitato Scientifico, qualora non siano già indicati nel/i programma/i;
- e. essere corredata della dichiarazione dell'onere complessivo effettivamente sostenuto per gli aspetti strettamente legati all'organizzazione e all'erogazione del singolo evento o del progetto formativo;
- f. essere corredata della documentazione contabile attestante, nel dettaglio, tutte le spese sostenute per ciascun evento (fatture elettroniche, scontrini pagati per cassa, dichiarazioni di rimborso spese con copia dei relativi giustificativi, dichiarazioni/fatture per prestazioni professionali, ecc.);
- f. riportare i dati necessari per l'erogazione del suddetto contributo:
 - codice fiscale dell'Ente;
 - istituto bancario e indirizzo della filiale di appartenenza;
 - codice IBAN e ogni altra eventuale informazione al riguardo.

All.ti n. 2 Moduli

Richiesta contributo per SINGOLO EVENTO FORMATIVO

**ALLA FNOMCeO
R O M A**

**OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE EVENTO
RELATIVAMENTE ALL'ANNO _____**

Il sottoscritto Dott./ssa

Presidente dell'Ordine Provinciale di

CHIEDE

di poter usufruire del contributo della FNOMCeO, relativamente all'anno _____ per
l'evento formativo:

.....
.....

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

1. l'evento ha avuto una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore (come risulta dall'allegato programma);
2. l'evento si è svolto in data presso la sede
.....; *(qualora non indicata nel programma)*;
3. l'evento è stato destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
4. il proprio Ordine, nell'anno contabile precedente, ha rispettato i criteri di versamento del contributo annuale alla Federazione approvati dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25 maggio 2012;
5. la partecipazione all'evento è stata gratuita ovvero con quota di partecipazione minima pari a €;
6. il costo complessivo a carico diretto dell'Ordine e dallo stesso effettivamente sostenuto per gli aspetti strettamente legati e funzionali all'organizzazione e all'erogazione dell'evento è pari a € ;
7. per l'evento ha ricevuto/non ha ricevuto il contributo economico da parte di sponsor commerciali e/o Istituzioni;
8. se ha ricevuto il contributo, esso è pari a €;
9. non è stato/è stato richiesto/ottenuto l'accreditamento al sistema ECM per n. partecipanti.

RAZIONALE (SINTESI DEI CONTENUTI, OBIETTIVI, ecc...):

.....
.....
.....
.....
.....

Oltre al programma, il sottoscritto allega la documentazione contabile attestante le spese effettivamente sostenute, nel dettaglio, per la realizzazione dell'evento, secondo quanto dichiarato al precedente p. 6 (tale documentazione contabile può essere inviata online)

Il contributo dovrà essere versato presso l'Istituto

.....

Indirizzo:

.....

IBAN:..... C.F. Ordine:.....

Inoltre allega/non allega l'elenco nominativo del Gruppo docente e dei componenti del Comitato Scientifico

IL PRESIDENTE DELL'OMCeO

.....

Allegati:

- **Programma**
- **Elenco relatori e qualifiche – Composizione Comitato Scientifico**
- **Documentazione contabile**

Richiesta contributo per PROGETTO FORMATIVO

**ALLA FNOMCeO
R O M A**

**OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE PROGETTO
FORMATIVO RELATIVAMENTE ALL'ANNO _____**

Il sottoscritto Dott./ssa

Presidente dell'Ordine Provinciale di

CHIEDE

di poter usufruire del contributo della FNOMCeO, relativamente all'anno _____ per il
Progetto Formativo in tema di:

.....

destinato a:

e articolato nei seguenti eventi/incontri

Data svolgimento

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RAZIONALE (SINTESI DEI CONTENUTI, OBIETTIVI, ecc...):

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara inoltre che:

1. il proprio Ordine, nell'anno contabile precedente, ha rispettato i criteri di versamento del contributo annuale alla Federazione approvati dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25 maggio 2012
2. la partecipazione al progetto formativo è stata gratuita ovvero con quota di partecipazione minima pari a €
3. il progetto formativo è stato destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
4. il costo complessivo a carico diretto dell'Ordine e dallo stesso effettivamente sostenuto per gli aspetti strettamente legati e funzionali all'organizzazione e all'erogazione dell'evento (v. *Criteri, lett. e*) è pari a €
5. per il progetto formativo ha ricevuto /non ha ricevuto il contributo economico da parte di sponsor commerciali e/o Istituzioni
6. se ha ricevuto il contributo, esso è pari a €
7. non è stato/è stato richiesto/ottenuto l'accreditamento al sistema ECM per n..... partecipanti.

Oltre al programma di ciascuno degli eventi in cui è stato articolato il progetto formativo, il sottoscritto allega la documentazione contabile attestante le spese effettivamente sostenute nel dettaglio per la realizzazione di ciascun evento/incontro ricompreso nel progetto formativo suddetto, secondo quanto dichiarato al precedente p. 4 (tale documentazione contabile può essere inviata online).

Il contributo dovrà essere versato presso l'Istituto

.....

Indirizzo:

IBAN: C.F. Ordine:

Inoltre allega/non allega l'elenco nominativo del Gruppo docente e dei componenti del Comitato Scientifico

IL PRESIDENTE DELL'OMCeO

.....

Allegati (per ciascuno degli eventi/incontri in cui è stato articolato il Progetto formativo):

- **Programma**
- **Elenco relatori e qualifiche – Composizione Comitato Scientifico**
- **Documentazione contabile**