

**LETTEREA DI INCARICO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
PER IL RAGIONIERE**

Il/La sottoscritto/a .....

in qualità di Titolare del trattamento dei dati dello Studio odontoiatrico .....

con sede nel Comune di .....

**NOMINA QUALE RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il/la signor/a - Il/La dott./ssa .....

Nato/a a..... il.....

titolare di Studio ragioniere con sede nel Comune di .....

Indirizzo .....CAP.....

In particolare dovrà:

a) raccogliere, registrare, trattare e conservare i dati personali e sensibili sia su supporto cartaceo che informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati;

b) adempiere alla comunicazione dei dati ai soggetti esterni nelle forme previste.

Le rammento che dovrà adottare la parola chiave riservata per l'accesso alla banca dati elettronica che dovrà essere periodicamente modificata. Le rammento, inoltre, che tali dati, oltre che dalla normativa sulla privacy sono protetti anche dal segreto professionale.

Data .....

FIRMA DEL TITOLARE .....

per ricevuta: Firma dell'Incaricato: .....