



**BANDO DI GARA INFORMALE, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AD EVIDENZA PUBBLICA, PER  
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CASSA E CUSTODIA TITOLI DELL’ORDINE DEI MEDICI  
CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI CATANIA**

**CIG Z3427DDC75**

**Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 30**

**1. ENTE COMMITTENTE**

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania – Via R. Di Lauria n. 81 – 95127 Catania. Codice fiscale 80011920875. Tel. 095 4035511 – fax 095 498424 – e-mail : [segreteria@ordinemedct.it](mailto:segreteria@ordinemedct.it) PEC: [presidente.ct@pec.omceo.it](mailto:presidente.ct@pec.omceo.it) ; sito internet : [www.ordinemedct.it](http://www.ordinemedct.it)

**2. OGGETTO**

Affidamento in concessione del servizio di cassa e custodia titoli.

**3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

L’affidamento del servizio di cassa e custodia titoli di cui al presente bando, sostanziandosi in una concessione di servizi, resta assoggettato alla disciplina del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 secondo quanto previsto all’articolo 30.

Alla scelta del concessionario si provvede – nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato UE e dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, mutuo riconoscimento, proporzionalità, dettati in materia di concessione di servizi pubblici dall’articolo 30 del codice, e con il fine del perseguimento dell’interesse pubblico – con gara informale ad evidenza pubblica con predeterminazione dei criteri selettivi e di aggiudicazione.

Gli Istituti bancari interessati a partecipare alla gara informale possono presentare offerta nei termini e secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara allegato al presente bando.

**4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione del servizio di cassa e custodia titoli sarà effettuata in base al metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito indicati, **su un punteggio massimo di 100:**

- I) **Offerta Tecnica (punteggio massimo 30)**
  - a) Numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa e/o tesoreria nel triennio 2016-2017-2018
  - b) Metodologia applicata per la gestione del servizio di cassa e livello di informatizzazione fornito e garantito dall’Istituto concorrente
  - c) Termini di pagamento per mandati
- II) **Offerta Economica (punteggio massimo 70)**
  - d) Commissioni di incasso attraverso POS fisico
  - e) Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa. Deve essere espresso in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 giorni) rilevabile da

- quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta
- f) Tasso di interesse debitore su anticipazioni di tesoreria. Deve essere espresso in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 giorni) rilevabile da quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta
  - g) ~~In riferimento al sistema di riscossione a mezzo MAV, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di pagamento~~
  - h) In riferimento al sistema di riscossione PagoPA, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di pagamento
  - i) In riferimento al sistema di riscossione PagoPa, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione degli avvisi di pagamento in formato .pdf e l'invio a mezzo mail/PEC ordinaria
  - j) Proposta di eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi a favore dell'ente

#### 5. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di cassa sarà svolto presso locali idonei individuati a tal fine dall'Istituto aggiudicatario.

#### 6. MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cassa sarà svolto a titolo oneroso.

#### 7. DURATA DEL CONTRATTO

Dall'1/7/2019 al 31/12/2022. La convenzione non potrà essere rinnovata alla scadenza. E' stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e non superiore a mesi 6 (sei). In tal caso la Banca è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni (Art. 106, comma 11, D. lgs. 50/2016).

#### 8. VALORE COMPLESSIVO STIMATO DEL CONTRATTO

Il valore complessivo posto a base di gara per l'intera durata del rapporto, calcolato stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, è di € 35.000 (euro trentacinquemila).

#### 9. VARIANTI E SUBAPPALTO

Non consentiti

#### 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara gli Istituti bancari devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della gara;
- b) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni;
- c) insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- d) possesso da parte degli esponenti aziendali dei requisiti di onorabilità e professionalità di cui al D.M. n. 161/1998;
- e) i rappresentanti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono la partecipazione alla gara e l'affidamento di concessioni o appalti pubblici ai sensi della legge n. 575/1965 e del decreto legislativo n. 231/2001 e successive modificazioni;
- f) rispetto degli obblighi previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- g) svolgimento negli ultimi tre esercizi finanziari (2016 – 2017 – 2018) del servizio di cassa e/o tesoreria per conto di almeno cinque Enti pubblici;
- h) presenza diretta della banca, o in convenzione con altro istituto di credito, nella città di Catania. In caso di presenza in convenzione, questa dovrà prevedere la possibilità per l'Ordine di effettuare operazioni allo sportello per versamento di assegni e di contanti.

#### 11. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI Punteggio massimo 100

	OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo	Formula/criterio di calcolo attribuzione punteggio
a)	Numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa e/o tesoreria nel triennio 2016-2017-2018	5	Fino a 5 enti: punti 1 Da 6 a 10 enti: punti 2 Da 11 a 20 enti: punti 3 Oltre 20 enti: punti 5
b)	Metodologia applicata per la gestione del servizio di cassa e livello di informatizzazione fornito e garantito dall'Istituto concorrente	15	Il punteggio sarà sulla scorta di motivato giudizio della Commissione, in relazione alle esigenze dell'ente.
c)	Termini di pagamento per mandati (espresso in giorni)	10	10 punti = offerta migliore. $Y=(\text{tempo più breve}/\text{tempo offerto}) * 10$
	<b>Punteggio massimo</b>	<b>30</b>	
	OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo	Formula/criterio di calcolo attribuzione punteggio
d)	Commissioni di incasso attraverso POS fisico	5	5 punti per costo del servizio con forfait inferiore a euro 10,00 cad/mese. Da 0 a 5 per servizio con spese o commissioni a carico dell'ente, calcolati con formula proporzionalità inversa. $Y=(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) * 5$

e)	Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa. Deve essere espresso in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 giorni) rilevabile da quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.	15	15 punti = offerta migliore. $Y=(\text{offerta}/\text{offerta migliore}) * 15$
f)	Tasso di interesse debitore su anticipazioni di tesoreria. Deve essere espresso in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 giorni) rilevabile da quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.	5	5 punti = offerta migliore. $Y=(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) * 5$
g)	In riferimento al sistema di riscossione a mezzo MAV, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di pagamento	10	10 punti per servizio totalmente gratuito. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula: $Y=(\text{offerta miglior}/\text{offerta}) * 10$
h)	In riferimento al sistema di riscossione PagoPa, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di pagamento	15	15 punti per servizio totalmente gratuito. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula: $Y=(\text{offerta miglior}/\text{offerta}) * 15$
i)	In riferimento al sistema di riscossione PagoPa, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione degli avvisi di pagamento in formato .pdf e l'invio a mezzo mail/PEC ordinaria	15	15 punti per servizio totalmente gratuito. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula: $Y=(\text{offerta miglior}/\text{offerta}) * 15$
j)	Proposta di eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi a favore dell'ente	5	Il punteggio sarà attribuito sulla scorta di motivato giudizio della Commissione, in relazione alle esigenze dell'ente

	Punteggio massimo	70	
--	-------------------	----	--

La gara sarà aggiudicata all' Istituito bancario che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato (offerta tecnica + offerta economica), in applicazione dei criteri sopra indicati.

In caso di parità di punteggio, l'Ente affiderà il servizio alla migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

## 12. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta, da redigersi in lingua italiana secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 8 maggio 2019 al seguente indirizzo:

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania

Via Ruggero di Lauria, 81 - 95127 Catania

se inviata con raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata.

**A tal fine non farà fede la data di spedizione.**

Se consegnata a mano in orario di apertura al pubblico degli uffici – dal lunedì al venerdì dalle ore

9.00 alle ore 13.00 - dovrà pervenire entro il medesimo termine all'Ufficio Protocollo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania- Via Ruggero di Lauria, 81 - 95127 Catania.

Alla consegna sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora della consegna.

Il corretto e tempestivo recapito del plico contenente l'offerta resta ad esclusivo rischio del mittente. **Qualsiasi offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida e pertanto sarà considerata come non presentata.**

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita e non sarà restituita in alcun caso, né sarà dovuto alcun rimborso a qualsiasi titolo o ragione.

Il plico contenente i documenti di cui all'articolo 6 del disciplinare di gara dovrà essere sigillato in modo idoneo, controfirmato sui lembi di chiusura, in modo che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E CUSTODIA TITOLI DELL'OMCEO DELLA PROVINCIA DI CATANIA. CIG Z3427DDC75"**

**Scadenza giorno 08/05/2019 - NON APRIRE –**

**Non si darà corso all'apertura dei plichi privi della suddetta dicitura.**

Qualora il plico pervenisse lacerato o non risultasse sigillato in modo idoneo, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

In questo caso sarà cura dell'Ufficio ricevente, all'atto della consegna, indicare sulla busta, alla presenza del consegnatario, la dicitura "Plico lacerato e/o non sigillato in modo idoneo", con l'apposizione della firma del ricevente e del consegnatario.

### **13. DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

---

La prima seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte avrà luogo il **giorno 13 maggio 2019 alle ore 9,30** presso gli uffici dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania Via Ruggero di Lauria, 81 – 95127 Catania.

Potrà partecipare alla seduta un delegato per ciascun concorrente, che dovrà esibire:

- un documento di riconoscimento personale in corso di validità;
- la delega scritta corredata dalla copia di un documento di riconoscimento del delegante.

Per ragioni di controllo della sicurezza degli accessi all'edificio, i dati anagrafici completi

(cognome; nome; data di nascita) dei delegati dovranno essere comunicati all'Ufficio via email [segreteria@ordinemedct.it](mailto:segreteria@ordinemedct.it) entro e non oltre il giorno 9 maggio 2019

### **14. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

A pena di esclusione, l'offerta dovrà espressamente prevedere una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **15. SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare, in tutto o in parte, anche temporaneamente, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

### **16. VARIANTI**

Non sono ammesse varianti rispetto alle condizioni indicate nello schema di convenzione del servizio di cassa, né offerte condizionate o parziali.

### **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Nunzio Ezio Campagna, Tesoriere dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania.

### **18. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione integrale di gara (bando di gara, disciplinare di gara, schema di convenzione) sarà disponibile sul sito internet istituzionale dell'OMCeO della Provincia di Catania [www.ordinemedct.it](http://www.ordinemedct.it) – autorità trasparente - sezione "Bandi di gara e contratti".

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari relativi alla procedura di gara potranno essere altresì richiesti esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: [segreteria.ct@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ct@pec.omceo.it);

#### **19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania.

La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa.

**L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.**

L'Ufficio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania osserverà, nel trattamento dei dati personali, le disposizioni vigenti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni.

#### **20. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando, dal disciplinare e dallo schema di convenzione, si applica la normativa vigente in quanto compatibile.

#### **21. FACOLTA' DELL'ENTE COMMITTENTE**

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania si riserva la facoltà di annullare o rinviare la gara, dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione nei termini stabiliti, senza che i concorrenti medesimi possano pretendere alcun danno.

#### **22. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie relative al presente bando è competente il Foro di Catania.

#### **23. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania [www.ordinemedct.it](http://www.ordinemedct.it) nella sezione "Autorità Trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti".

Catania, 02/04/2019

  
Il Presidente  
Dott. Prof. Diego Piazza

c

c

c

c

c

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CASSA E CUSTODIA TITOLI DELL’ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI CATANIA**

**CIG Z3427DDC75**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente disciplinare ha ad oggetto l’affidamento in concessione del servizio di cassa e custodia titoli dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania per il periodo dall’1/7/2019 al 31/12/2022.

Il servizio è affidato esclusivamente ad un Istituto di credito di cui all’articolo 13 del decreto legislativo n. 385/1993 e successive modificazioni.

Il valore complessivo posto a base di gara per l’intera durata del rapporto, calcolato stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, è di **€ 35.000 (euro trentacinquemila)**.

Nel corso della vigenza della convenzione, l’aggiudicatario è tenuto ad adeguare tempestivamente le modalità di erogazione e gestione del servizio alle eventuali modifiche normative e/o regolamentari intervenute successivamente all’affidamento del servizio stesso.

**ARTICOLO 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cassa sarà svolto presso locali idonei individuati a tal fine dall’Istituto aggiudicatario.

**ARTICOLO 3 - MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L’aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio di cassa secondo le modalità disciplinate nell’allegato schema di convenzione.

**ARTICOLO 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

L’aggiudicazione del servizio di cassa sarà effettuata in base al metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito indicati, su un **punteggio massimo di 100**, ai sensi dei punti 4 e 11 del bando di gara:

- I) **Offerta Tecnica (punteggio massimo 30)**
  - a) Numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa e/o tesoreria nel triennio 2016-2017-2018
  - b) Metodologia applicata per la gestione del servizio di cassa e livello di informatizzazione fornito e garantito dall’Istituto concorrente
  - c) Termini di pagamento per mandati
- II) **Offerta Economica (punteggio massimo 70)**
  - d) Commissioni di incasso attraverso POS fisico
  - e) Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa. Deve essere espresso in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 giorni) rilevabile da

quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta

- f) Tasso di interesse debitore su anticipazioni di tesoreria. Deve essere espresso in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 giorni) rilevabile da quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta
- g) ~~In riferimento al sistema di riscossione a mezzo MAV, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di pagamento~~
- h) In riferimento al sistema di riscossione PagoPA, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di pagamento
- i) In riferimento al sistema di riscossione PagoPa, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione degli avvisi di pagamento in formato .pdf e l'invio a mezzo mail/PEC ordinaria
- j) Proposta di eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi a favore dell'ente

#### ARTICOLO 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara gli Istituti bancari devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della gara;
- b) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni;
- c) insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- d) possesso da parte degli esponenti aziendali dei requisiti di onorabilità e professionalità di cui al D.M. n. 161/1998;
- e) i rappresentanti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono la partecipazione alla gara e l'affidamento di concessioni o appalti pubblici ai sensi della legge n. 575/1965 e del decreto legislativo n. 231/2001 e successive modificazioni;
- f) rispetto degli obblighi previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- g) svolgimento negli ultimi tre esercizi finanziari (2016 – 2017 – 2018) del servizio di cassa e/o tesoreria per conto di almeno cinque Enti pubblici;
- h) presenza diretta della banca, o in convenzione con altro istituto di credito, nella città di Catania. In caso di presenza in convenzione, questa dovrà prevedere la possibilità per l'Ordine di effettuare operazioni allo sportello per versamento di assegni e di contanti.

#### ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara, gli Istituti di credito dovranno far pervenire a mezzo posta o agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano la documentazione di cui al punto 12 del bando, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 8 maggio 2019** al seguente indirizzo :

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania

Via Ruggero di Lauria, 81 - 95127 Catania

**A tal fine non farà fede la data di spedizione.**

L'offerta per l'affidamento del servizio di cassa e custodia titoli dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania dovrà essere contenuta in un plico sigillato in modo idoneo, controfirmato sui lembi di chiusura, in modo che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni, che dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E CUSTODIA TITOLI DELL'OMCEO DELLA PROVINCIA DI CATANIA – CODICE CIG Z3427DDC75"**

**Scadenza giorno 08/05/2019 - NON APRIRE –**

**Non si darà corso all'apertura dei plichi privi della suddetta dicitura.**

**Qualora il plico pervenisse lacerato o non risultasse sigillato in modo idoneo, l'offerta sarà esclusa dalla gara.**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte ed ulteriori buste "A", "B" e "C" chiuse, sigillate con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dei contenuti, controfirmate sui lembi di chiusura e non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le tre buste dovranno riportare, oltre alle lettere "A", "B" e "C", la denominazione o ragione sociale dell'offerente nonché, rispettivamente, le seguenti diciture:

**BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE – "Gara per l'affidamento del servizio di cassa e custodia titoli"**

**BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA - "Gara per l'affidamento del servizio di cassa e custodia titoli"**

**BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA - "Gara per l'affidamento del servizio di cassa e custodia titoli"**

La BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

a1. **domanda di partecipazione alla gara**, in carta libera secondo lo schema "Allegato 1";

a2. **dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati al precedente articolo 5**, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, o altro documento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del citato D.P.R.n. 445/2000.

a3. **copia del bando di gara, del disciplinare di gara e dello schema di convenzione firmati per accettazione.**

La documentazione di cui ai punti a1, a2 e a3 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o, in alternativa, dal procuratore della società. Se la dichiarazione è sottoscritta dal procuratore della società, occorre allegare altresì originale o copia autenticata della relativa procura notarile (generale o speciale) o di altro documento dal quale risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza.

La BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA, redatta su carta semplice, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara quanto riportato nell'allegato 2.

L'offerta tecnica, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, o altro documento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del citato D.P.R. n. 445/2000, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o, in alternativa, dal procuratore della società. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore della società, occorre allegare altresì originale o copia autenticata della relativa procura notarile (generale o speciale) o di altro documento dal quale risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza.

La BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA, redatta su carta semplice, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara quanto riportato nell'allegato 3.

L'offerta economica, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, o altro documento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del citato D.P.R. n. 445/2000, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o, in alternativa, dal procuratore della società. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore della società, occorre allegare altresì originale o copia autenticata della relativa procura notarile (generale o speciale) o di altro documento dal quale risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza.

---

#### **ARTICOLO 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Nel giorno, luogo e ora indicati nel bando per l'apertura delle buste – ovvero il **giorno 13/05/2019 alle ore 9,30 presso gli Uffici dell' Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania in Via Ruggero di Lauria, 81 – 95127 Catania** – la Commissione giudicatrice appositamente nominata per lo svolgimento delle operazioni di verifica e valutazione delle offerte presentate, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "A" – DOCUMENTAZIONE ed alla verifica della completezza e regolarità del loro contenuto, in conformità alle prescrizioni di gara.

Qualora la documentazione in esse contenuta sia in regola ammetterà le società interessate alla successiva fase della procedura. Nel caso in cui, invece, i documenti risultino irregolari, il Presidente del Seggio ne darà atto, disponendo, ove ne ricorrano i presupposti, il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo 50/2016 e dall'articolo 9 del presente disciplinare di gara;

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione aprirà le buste "B" – OFFERTA TECNICA. Le offerte tecniche saranno valutate dalla Commissione in seduta riservata.

I risultati della valutazione delle offerte tecniche saranno resi noti nel corso della stessa seduta, nel corso della quale saranno aperte anche le buste "C" - OFFERTA ECONOMICA.

La Commissione procederà, infine, alla valutazione delle offerte economiche ed alla formazione della graduatoria, sulla base dei punteggi riportati dalle concorrenti, proponendo l'aggiudicazione provvisoria della gara a favore della società risultata migliore offerente.

Dopo la proposta di aggiudicazione si procederà ad effettuare i controlli previsti dall'articolo 85, comma 5, del decreto legislativo 18 marzo 2016 n. 50 nei confronti dell'impresa dichiarata miglior offerente e della seconda migliore offerente.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o un loro delegato (uno per ciascuna impresa concorrente) munito di specifica delega scritta e di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante oltre che del delegato medesimo, ai sensi del punto 13 del bando.

Per ragioni di controllo della sicurezza degli accessi all'edificio, i dati anagrafici completi

(cognome; nome; data di nascita) dei delegati dovranno essere comunicati all'Ufficio via email a [segreteria@ordinemedct.it](mailto:segreteria@ordinemedct.it) entro e non oltre il giorno 9 maggio 2019.

Le operazioni saranno verbalizzate da un Segretario non facente parte della Commissione, che avrà anche cura di custodire in idoneo luogo chiuso la documentazione di gara al termine di ciascuna seduta.

#### **ARTICOLO 8 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il servizio sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, a favore del concorrente che avrà proposto la migliore offerta, su un punteggio massimo di 100, tenuto conto dei criteri sotto indicati :

	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Formula/criterio di calcolo attribuzione punteggio</b>
a)	Numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa e/o tesoreria nel triennio 2015-2016-2017	5	Fino a 5 enti: punti 1 Da 6 a 10 enti: punti 2 Da 11 a 20 enti: punti 3 Oltre 20 enti: punti 5
b)	Metodologia applicata per la gestione del servizio di cassa e livello di informatizzazione fornito e garantito dall'Istituto concorrente	15	Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, in relazione alle esigenze dell'ente.
c)	Termini di pagamento per mandati (espresso in giorni)	10	10 punti = offerta migliore. $Y=(\text{tempo più breve}/\text{tempo offerto})*10$
	<b>Punteggio massimo</b>	<b>30</b>	
	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Formula/criterio di calcolo attribuzione punteggio</b>
d)	Commissioni di incasso attraverso POS fisico	5	5 punti per costo del servizio con forfait inferiore a euro 10,00 cad/mese. Da 0 a 5 per servizio con spese o commissioni a carico dell'ente, calcolati con formula proporzionalità inversa. $Y=(\text{offerta migliore}/\text{offerta})*5$
e)	Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa. Deve essere espresso in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 giorni) rilevabile da quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.	15	15 punti = offerta migliore. $Y=(\text{offerta}/\text{offerta migliore})*15$
f)	Tasso di interesse debitore su anticipazioni di tesoreria. Deve essere espresso in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 giorni) rilevabile da quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla	5	5 punti = offerta migliore. $Y=(\text{offerta migliore}/\text{offerta})*5$

	scadenza del termine di presentazione dell'offerta.		
g)	In riferimento al sistema di riscossione a mezzo MAV, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di pagamento	10	10 punti per servizio totalmente gratuito.  Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:  $Y=(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) * 10$
h)	In riferimento al sistema di riscossione PagoPA, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di pagamento	15	15 punti per servizio totalmente gratuito.  Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:  $Y=(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) * 15$
i)	In riferimento al sistema di riscossione PagoPa, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accredito e rendicontazione, compresa la predisposizione degli avvisi di pagamento in formato .pdf e l'invio a mezzo mail/PEC ordinaria	15	15 punti per servizio totalmente gratuito.  Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:  $Y=(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) * 15$
j)	Proposta di eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi a favore dell'ente	5	Il punteggio sarà attribuito sulla scorta di motivato giudizio della Commissione, in relazione alle esigenze dell'ente
	<b>Punteggio massimo</b>	<b>70</b>	

La gara sarà aggiudicata all'Istituto bancario che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato (offerta tecnica + offerta economica), in applicazione dei criteri sopra indicati.

In caso di parità di punteggio, l'Ente valuterà la migliore offerta economica.

In caso di ulteriore parità, la Commissione potrà procedere ad una valutazione complessiva finale, sulla base di tutti gli elementi esposti, con votazione assunta a maggioranza dei componenti.

#### ARTICOLO 9 - AVVERTENZE

La documentazione integrale di gara (bando di gara, allegati 1, 2 e 3, disciplinare di gara, schema di convenzione) sarà disponibile sul sito internet istituzionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania [www.ordinemedct.it](http://www.ordinemedct.it), sezione autorità trasparente - bandi gara e contratti.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari relativi alla procedura di gara potranno essere altresì richiesti esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo pec: [segreteria.ct@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ct@pec.omceo.it)

La gara avrà inizio nel giorno e nell'ora stabiliti all'articolo 7 del presente disciplinare anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nel luogo fissato per lo svolgimento della gara.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Ai fini dell'ammissione alla gara non sussiste obbligo di versamento di alcun contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), in considerazione del valore complessivo del contratto, che si stima inferiore a € 40.000 (articolo 2 della delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 21 dicembre 2011 e Delibera A.N.A.C. n. 1377 del 21.12.2016).

Ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, l'Ufficio si riserva altresì la facoltà di procedere, alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in sede di gara.

Qualora dai controlli effettuati risulti la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni mendaci e resta assoggettato alle sanzioni, anche di carattere penale, derivanti dalle false dichiarazioni.

#### **ARTICOLO 10 - CONVENZIONE DI CASSA**

I rapporti tra l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania e l'aggiudicatario del servizio di cassa sono disciplinati da apposita Convenzione, che vincola ad ogni effetto sia l'Ordine, sia l'Istituto di credito aggiudicatario del servizio.

#### **ARTICOLO 11 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione di cassa si risolverà di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di violazione da parte dell'Istituto Cassiere delle leggi e/o dei regolamenti che disciplinano in generale lo svolgimento del servizio, nonché in caso di reiterata e contestata inosservanza delle specifiche prescrizioni contenute nella Convenzione.

#### **ARTICOLO 12 - CESSIONE DELLA CONVENZIONE E SUBAPPALTO**

All'Istituto di credito è vietato cedere o subappaltare l'esecuzione, totale o parziale, della Convenzione di cassa.

#### **ARTICOLO 13 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione delle clausole del presente disciplinare, del bando di gara e/o della convenzione comunque da essi derivata, è competente in via esclusiva il Foro di Catania.

#### **ARTICOLO 14 - STIPULA DELLA CONVENZIONE**

---

La stipula della Convenzione di cassa avrà luogo successivamente all'intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione della gara.

#### **ARTICOLO 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania. La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania osserverà, nel trattamento dei dati personali, le disposizioni vigenti del decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

#### **ARTICOLO 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Nunzio Ezio Campagna, Tesoriere dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania.

**DOMANDA DI AMMISSIONE  
E DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO  
DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL CONCORRENTE**

**Allegato 1**

Spett.le  
Ordine dei Medici Chirurghi e degli  
Odontoiatri della Provincia di Catania  
Viale Ruggero di Lauria n. 81  
95127 – CATANIA

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
CASSA E CUSTODIA TITOLI PER IL PERIODO 01.07.2019 – 31.12.2022  
CIG Z3427DDC75**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ in qualità di (indicare  
il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) \_\_\_\_\_ dell'impresa (denominazione e  
ragione sociale) \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ con codice fiscale n.  
\_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ Telefono  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di gara informale per l'affidamento della gestione del servizio di cassa e custodia titoli ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 163/2006) dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania.

A tal fine,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R., nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

**ATTESTA**

- 1) che l'istituto rappresentato è abilitato a svolgere il Servizio di cassa e custodia titoli;
- 2) che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ (o ente equivalente da indicare) per l'attività oggetto della presente gara, al numero di iscrizione \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_
- 3) che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali ed assistenziali previsti dalle Leggi e dai Contratti di lavoro e a tale scopo indica
  - posizione assicurativa INPS matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
  - posizione assicurativa INAIL codice ditta/P.A.T \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

4) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e quindi ed inoltre:

a) che l'istituto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31.5.1965 n. 575;

c) che nei confronti suoi non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto Penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

d) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

f) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

h) non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

i) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;

j) essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);

k) non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248;

5) che nei confronti suoi e dei soggetti con poteri di rappresentanza non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

6) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

7) di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla vigente normativa, D. Lgs. 81/2008.

**DICHIARA INOLTRE**

I. di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto dello schema di Convenzione per l'espletamento del servizio di cassa e per la custodia di titoli e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

II. di approvare specificatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati;

III. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di ritenere le condizioni tali da consentire l'offerta;

IV. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**N.B.**

a) La presente deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000)





c)	Termini di pagamento per mandati (da esprimere in giorni)	10	gg _____ diconsi _____
----	--	----	---------------------------

---

Si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 c. 3 DPR n. 445/2000)

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA DI GARA INFORMALE DEL SERVIZIO DI CASSA E CUSTODIA TITOLI  
DELL'OMCeO DELLA PROVINCIA DI CATANIA PERIODO 01.07.2019-31.12.2022  
OFFERTA ECONOMICA  
CIG Z3427DDC75**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della società / istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con riferimento alla gara indetta  
dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania per il Servizio di Cassa e custodia  
titoli dell'Ente per il periodo 01.07.2019 - 31.12.2022 presenta la propria offerta, come di seguito indicato

	OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo	Offerta
d)	Commissioni di incasso attraverso POS fisico	5	_____ diconsi _____
e)	Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa. Deve essere espresso in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 giorni) rilevabile da quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.	15	_____% diconsi _____
f)	Tasso di interesse debitore su anticipazioni di tesoreria. Deve essere espresso in valore numerico di scostamento (in più o in meno) dal tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 giorni) rilevabile da quotidiani finanziari e riferito al mese precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.	5	_____% diconsi _____
g)	In riferimento al sistema di riscossione a mezzo MAV, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accreditamento e rendicontazione, compresa la predisposizione, la	10	Euro _____ diconsi _____

	stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di pagamento		
h)	In riferimento al sistema di riscossione PagoPA, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accreditamento e rendicontazione, compresa la predisposizione, la stampa, l'imbustamento e la spedizione degli avvisi di pagamento	15	Euro _____ diconsi _____
i)	In riferimento al sistema di riscossione PagoPa, importo delle spese per l'attività di acquisizione delle disposizioni di incasso, di accreditamento e rendicontazione, compresa la predisposizione degli avvisi di pagamento in formato .pdf e l'invio a mezzo mail/PEC ordinaria	15	Euro _____ diconsi _____
j)	Proposta di eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi a favore dell'ente	5	Descrivere sinteticamente il/i servizio/i aggiuntivi e migliorativi (è possibile allegare documento a parte) _____ _____ _____ _____

Si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 c. 3 DPR n. 445/2000)

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa e custodia titoli  
dell'OMCeO della Provincia di Catania

Convenzione con BANCA \_\_\_\_\_ per la gestione del servizio di  
cassa e custodia titoli dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di  
Catania

TRA

l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania, viale Ruggero di  
Lauria n. 8 - 95127 Catania – codice fiscale 80011920875 (che per brevità sarà in seguito  
chiamato "Ordine"), rappresentato dal dott. Diego Piazza nella sua qualità di Presidente e  
rappresentante legale p.t. dell'Ordine stesso

E

BANCA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, codice fiscale  
e partita Iva \_\_\_\_\_ iscritta al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo  
\_\_\_\_\_ rappresentata dal dott. \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_

PREMESSO

- o che con delibera del \_\_\_\_\_ il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri della Provincia di Catania, in esito ai risultati della procedura di  
aggiudicazione, ha affidato il servizio di cassa e custodia titoli dell'Ordine alla  
BANCA \_\_\_\_\_;
- o che l'Ordine, in esecuzione della deliberazione di cui sopra, affida la gestione del servizio di  
cassa e custodia titoli alla BANCA \_\_\_\_\_, che accetta;
- o che il servizio suddetto dovrà svolgersi nel rispetto delle modalità di seguito precisate ed è  
regolato dalle condizioni indicate nell'offerta tecnica e nell'offerta economica della  
BANCA \_\_\_\_\_, allegate alla presente Convenzione quale  
parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

PER ACCETTAZIONE  
LA DITTA

---

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento del servizio di cassa dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania.

La Banca dovrà assicurare il servizio di incasso e di pagamento delle disposizioni indicate dall'Ordine e uscite riferite ai movimenti di bilancio per circa € 2.000.000 (duemilioni).

#### **ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La convenzione avrà la durata di quaratadue mesi, con inizio il 1° luglio 2019 e scadenza 31 dicembre 2022. È comunque fatto obbligo all'Istituto cassiere di proseguire nel servizio alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario, per un periodo non superiore a sei mesi.

È facoltà dell'Ordine recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di sei mesi e senza che ciò possa dar luogo a diritti e/o eccezioni di alcun genere da parte del Cassiere.

#### **ART. 3 - MODIFICHE DELLA PRESTAZIONE**

Nel corso del rapporto, l'Ordine è legittimato a richiedere la riduzione o l'ampliamento del servizio. Qualora la Banca non ottemperi alle richieste avanzate, l'Ordine si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di considerare risolta la convenzione.

#### **ART. 4 - PERIODO DI PROVA**

I primi tre mesi di esecuzione della convenzione saranno considerati periodo di prova al fine di consentire all'Ordine una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento del servizio.

Durante tale periodo l'Ordine potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere alla Banca l'integrazione dei servizi ove gli stessi dovessero non essere soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Ordine stesso.

In caso di mancato adeguamento, l'Ordine potrà procedere al recesso mediante semplice preavviso di 10 (dieci) giorni da comunicare alla Banca a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero lettera raccomandata a.r., con facoltà dell'Ordine di procedere all'esecuzione in danno nei confronti della Banca stessa, previa intimazione.

#### **ART. 5 - GRATUITÀ DEL SERVIZIO**

La Banca dovrà svolgere il servizio a titolo gratuito. Saranno riconosciute alla banca le sole competenze indicate nell'offerta economica e quelle relative a servizi integrativi richiesti dall'Ordine.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio di cassa sarà svolto mediante operazioni di accredito e addebito di somme per conto dell'Ordine.

Il servizio di cassa deve essere gestito, sia con sistema telematico, sia con la possibilità di intervento manuale e invio a mezzo email e PEC di documentazione (distinte, mandati, reversali, etc.) scansionata e munita di firma elettronica. L'Istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'Ordine per consentire la trasmissione dei flussi di dati integra e coerente.

Per lo svolgimento del servizio di cassa la Banca dovrà provvedere all'apertura di n. 2 (due) conti correnti.

La Banca dovrà provvedere all'installazione di n. 1 POS presso gli uffici dell'Ordine.

#### **ART. 7 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

##### **● Servizio di incasso**

7.1 L'Ordine, nel corso dell'anno 2019, aderirà al sistema di pagamento PagoPA e attraverso tale sistema, in via principale, riscuote i contributi annuali degli Iscritti all'Ordine stesso, oltre che con le seguenti tradizionali forme di pagamento: bonifici diretti, assegni, carte di debito, carte di credito e contanti.

7.2 Qualora si rendesse necessario integrare le modalità di riscossione indicate al punto precedente, la Banca gestirà, su richiesta e per conto dell'Ordine, il servizio d'incasso dei contributi annuali degli Iscritti all'Ordine stesso, mediante l'utilizzo del Servizio Elettronico Incassi MAV.

Tale servizio permetterà all'Ordine di introitare i contributi annuali mediante disposizioni d'incasso sotto forma di bollettini di avviso emessi dalla banca assuntrice e pagabili presso gli sportelli di qualsiasi banca del territorio nazionale senza alcun aggravio di commissioni o spese

per il debitore. La banca assuntrice viene a conoscenza dell'esito pagato entro tre giorni lavorativi dalla data di pagamento, secondo la normativa vigente in materia di incassi, tramite rete interbancaria. Sulla base di tali esiti, la procedura effettua, giornalmente, l'accreditamento degli importi di spettanza del soggetto beneficiario.

Sui predetti avvisi di pagamento MAV sarà previsto uno spazio, utilizzabile da parte dell'Ordine, per fornire ai destinatari eventuali comunicazioni in ordine alla causale del pagamento e alle voci che concorrono alla determinazione dell'importo complessivo e uno spazio per l'eventuale logo grafico.

7.3 L'Ordine si impegna a fornire almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per la emissione, mediante trasmissione di un flusso telematico (o supporto magnetico), tutti i dati necessari per la compilazione degli avvisi di cui al precedente articolo

7.4 I dati dovranno essere forniti secondo gli standard previsti dagli accordi interbancari vigenti. L'Ordine si impegna inoltre a trasmettere una lettera accompagnatoria indicante il numero complessivo e l'importo globale delle disposizioni contenute nel flusso telematico o supporto magnetico.

7.5 La Banca provvederà alla emissione dei MAV e fornirà all'Ordine un file in formato PDF per il totale dei MAV emessi e un singolo file in formato PDF per ogni singolo MAV emesso riferibile a ciascun Iscritto attraverso un codice contenuto nella denominazione del file e concordato con l'Ordine. I singoli file PDF saranno consegnati all'Ordine con il caricamento in modalità FTP in apposito spazio messo a disposizione dall'Ordine.

7.6 Decorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza di pagamento indicata sull'avviso, la Banca provvederà, su disposizione e per conto dell'Ordine, alla emissione di nuovi MAV con importo maggiorato e riferibili agli Iscritti morosi indicati dall'Ordine.

- **Servizio di pagamento**

La Banca provvederà all'effettuazione dei pagamenti disposti dall'Ordine, esclusivamente in base ad ordinativi (mandati) di pagamento numerati in ordine progressivo e muniti del codice meccanografico del capitolo. L'Ordine, a mezzo lettera raccomandata a.r. o PEC, a firma del Presidente, comunicherà tempestivamente alla Banca i nominativi dei soggetti autorizzati a firmare gli ordinativi di pagamento, nonché ogni eventuale variazione di detti nominativi.

## **ART. 8 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI**

8.1 Gli incassi saranno effettuati in base ad ordinativi di incasso (reversali) emessi dall'Ordine e firmati dal Presidente e dal Tesoriere. Il cassiere dovrà accettare anche senza preventiva emissione dell'Ordinativo, le somme che fossero versate da terzi a qualsiasi titolo a favore dell'Ordine, apponendo sulla relativa ricevuta una clausola del tipo "*salvi i diritti dell'amministrazione*". Tali riscossioni saranno subito comunicate all'Ordine, per la loro pronta regolarizzazione mediante l'emissione del corrispondente ordinativo.

8.2 Qualora sia richiesto alla banca di effettuare un pagamento, il relativo ordinativo (mandato) dovrà riportare, oltre al numero d'ordine, l'indicazione dell'anno di esercizio, il cognome, il nome e la qualità del creditore o di chi per esso sia legalmente autorizzato a rilasciare quietanza, la somma lorda da pagarsi, l'oggetto, il luogo di pagamento, l'indicazione dei documenti e dei provvedimenti in base ai quali sono stati emessi. La Banca dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel mandato, eseguendo il pagamento esclusivamente secondo le modalità descritte nello stesso.

La Banca provvederà all'estinzione dei mandati di pagamento solo in presenza di disponibilità liquide nel conto corrente dell'Ordine.

L'Ordine non dovrà sostenere alcun costo, né per l'emissione di assegni circolari da parte della Banca, né per l'invio degli stessi ai destinatari e per la sostituzione di assegni circolari risultati sottratti o smarriti per disservizi postali.

Nessun costo potrà essere addebitato ai beneficiari dei pagamenti. I beneficiari saranno avvisati direttamente dall'Ordine contestualmente alla consegna dei relativi mandati alla Banca.

Gli eventuali mandati relativi alle competenze dovute al personale dell'Ordine, nonché quelli soggetti a scadenze di legge o con specifica indicazione della valuta, dovranno essere evasi garantendo la valuta indicata dall'Ordine.

La Banca non dovrà dare corso agli ordinativi di pagamento che non corrispondano alle disposizioni della presente convenzione ovvero che presentino correzioni o alterazioni, a meno che tali documenti non risultino debitamente convalidati dalle persone autorizzate alla firma.

Sulle reversali d'incasso e sui mandati di pagamento sarà apposta, ove occorra, a cura dell'Ordine,

l'indicazione del trattamento fiscale cui devono assoggettarsi i documenti giustificativi di spesa e di entrata, con particolare riferimento alla legge sul bollo.

---

L'Ordine provvederà alla trasmissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento a mezzo di appositi elenchi riportanti l'indicazione dell'intestatario e l'importo delle somme da riscuotere o pagare. Il documento, firmato secondo quanto previsto dal presente articolo, sarà trattenuto dalla Banca, mentre la una copia della distinta sarà restituita all'Ordine debitamente firmata dalla Banca in segno di ricezione.

La consegna dei mandati di pagamento e delle reversali alla Banca potrà avvenire anche in via telematica attraverso una distinta sintetica (numero, creditore/debitore, importo singolo, totale) numerata, datata e firmata digitalmente dal Presidente e dal Tesoriere dell'Ordine.

Le reversali di incasso e i mandati di pagamento dovranno essere evasi dalla Banca entro \_\_\_\_\_ giorni lavorativi.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DELLA BANCA**

La Banca dovrà eseguire il servizio oggetto della presente convenzione con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore.

La Banca dovrà, in particolare, inviare gli estratti di conto corrente in formato digitale, con cadenza mensile.

I dati saranno altresì trasmessi mediante flussi informatici compatibili con il sistema informatico dell'Ordine tramite il quale sarà possibile visualizzare, processare informaticamente e stampare i movimenti in qualsiasi momento oltre che verificare la serie storica degli stessi per un periodo massimo di diciotto mesi.

L'invio degli estratti di conto corrente con scalare avverrà con cadenza trimestrale.

Per quanto attiene alla conciliazione contabile delle disposizioni accreditate, la Banca assicura che la rendicontazione telematica avverrà con cadenza settimanale e sarà assistita dal dettaglio delle operazioni di accredito effettuate sul conto corrente bancario.

#### **ART. 10 - DEPOSITO E CUSTODIA TITOLI**

Per la custodia e l'amministrazione dei titoli pubblici e privati dell'Ordine la Banca prospetterà, a richiesta dell'Ordine stesso, le migliori condizioni che è in grado di praticare; l'Ordine, sulla base delle condizioni di mercato, valuterà la convenienza e opportunità di affidare o meno la custodia e l'amministrazione alla Banca che, in caso di affidamento, provvederà ad incassare le rendite che accrediterà sui conti dell'Ordine dandone comunicazione all'Ordine stesso con la specifica della ritenuta fiscale.

La Banca effettuerà gratuitamente il predetto servizio di custodia e amministrazione.

La Banca provvederà a custodire anche i titoli eventualmente depositati da terzi a titolo di cauzione a favore dell'Ordine su precise disposizioni dello stesso e procederà alla loro restituzione solo in seguito di specifiche istruzioni dell'Ordine, corrispondendo, a terzi aventi diritto, le rendite che verranno a maturazione sugli stessi titoli.

#### **ART. 11 - RITIRO VALORI E DOCUMENTAZIONE CONTABILE**

Sarà cura e responsabilità della Banca provvedere al ritiro, tramite proprio personale o aziende all'uopo incaricate, dei valori e della documentazione contabile presso l'Ordine una volta la settimana.

La Banca provvederà all'accreditamento immediato dei suddetti valori sul conto corrente dell'Ordine indicato tra quelli intrattenuti presso la stessa Banca e alle condizioni (valuta, tasso, ecc.) contenute nell'offerta economica.

#### **ART. 12 - VERIFICHE**

L'Ordine ha diritto di procedere a verifiche di cassa e dei valori dati in carico ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno; la Banca deve esibire, ad ogni richiesta tutta la documentazione contabile relativa alla gestione anche in formato meccanografico o elettronico.

I componenti del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ordine, il Consigliere Tesoriere e il responsabile anticorruzione dell'Ordine individuato nel Direttore, hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del servizio di cassa; di conseguenza, previa comunicazione del Presidente dell'Ordine dei relativi nominativi, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge il servizio di cassa.

#### **ART. 13 - PENALI**

Gli inadempimenti e le inefficienze nello svolgimento del servizio, l'inosservanza degli impegni e delle condizioni stabilite dalla presente Convenzione saranno contestati per iscritto alla Banca, che dovrà far pervenire le controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo di sanare immediatamente l'inadempimento. Decorso tale termine, l'Ordine ha facoltà, a suo insindacabile giudizio ed in base alla gravità dell'inadempimento stesso, di procedere all'applicazione di una penale la cui entità è pari a Euro 100,00 per ogni giorno di disservizio e/o inefficienza, oltre ai danni derivanti dall'inadempimento per ogni violazione.

È fatta salva la possibilità per l'Ordine di richiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### **ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Considerata la particolare natura del servizio, non è consentito il ricorso al subappalto; la Banca sarà tenuta, pertanto, ad eseguire in proprio tutte le prestazioni contemplate nella presente Convenzione. È altresì vietata la cessione del contratto.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ordine è tenuto a notificare per iscritto alla Banca gli eventuali reclami relativi ad inadempimenti nello svolgimento del servizio. La Banca è tenuta ad adottare prontamente tutte le misure necessarie per eliminare gli inconvenienti segnalati e si obbliga a rispondere di eventuali disguidi, disfunzioni e danni causati dalla propria organizzazione nell'espletamento del servizio.

L'Ordine, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, considererà il contratto risolto di diritto per colpa della Banca, in qualsiasi momento e con effetto immediato, in caso di inadempimento grave e reiterato da parte della Banca nello svolgimento del servizio e, in particolare, per inadempimento agli obblighi di cui agli artt. 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 della presente convenzione.

Qualora la Banca non utilizzi il conto corrente dedicato, indicato nel successivo art. 17, per i movimenti finanziari relativi al presente contratto, quest'ultimo dovrà intendersi risolto di diritto secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **ART. 16 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

La Banca assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della

legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

In particolare, la Banca si obbliga a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, entro sette giorni dall'accensione dello stesso, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

#### **ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a totale carico della Banca tutte le spese ed oneri fiscali relativi alla presente Convenzione, compresi quelli per la sua registrazione.

#### **ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, comprese quelle inerenti la sua esistenza, validità, estinzione, interpretazione, esecuzione e risoluzione, nonché quelle derivanti da modificazioni dei patti contrattuali, è competente il Foro di Catania. E' esclusa ogni competenza arbitrale.

#### **ART. 19 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, dai Regolamenti attuativi inclusi i provvedimenti e le decisioni del Garante della Privacy, entrambe le parti dichiarano espressamente di essere state informate circa l'impiego dei dati personali dei quali sarà fatto uso, nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei, e si scambiano reciproca autorizzazione a trattare detti dati in relazione agli adempimenti normativi e contrattuali necessari per eseguire le obbligazioni derivanti dal presente accordo.

Le parti dichiarano altresì che i dati forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della richiamata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento dati, nonché le modalità di esercizio dei diritti stessi previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Le parti si danno altresì reciprocamente atto che ciascuna sarà responsabile, ai sensi di quanto

previsto dalla legislazione vigente in tema di protezione dei dati personali, per eventuali danni che dovessero derivare dall'esecuzione del presente accordo.

La Banca si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i fini propri della presente Convenzione e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

**ART. 20 - ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai fini della presente convenzione e per tutte le conseguenze da essa derivanti, l'Ordine elegge domicilio presso la propria sede in Catania, viale Ruggero di Lauria n. 81 – 95127, la Banca presso la propria Sede legale sita in\_\_\_\_\_.

**ART. 21 - CLAUSOLA DI CHIUSURA**

L'esecuzione della presente Convenzione è regolata dalle clausole della stessa. Nessuna modifica avrà efficacia a meno che non sia espressamente approvata per iscritto dalle parti.

Le parti potranno, di comune accordo, apportare tutti i perfezionamenti ritenuti necessari alle modalità di espletamento del servizio.

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme del codice civile e della vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto. Catania, \_\_\_\_\_

LA BANCA

L'ORDINE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_