

All. A

Concorso Pubblico, per il conferimento dell'incarico, per titoli ed esami, di n. 1 posto di dirigente amministrativo di seconda fascia, area giuridico – economica a tempo indeterminato dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Catania.

Art. 1

(Posti a concorso)

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di un posto nella qualifica di dirigente di seconda fascia nel settore giuridico-economico, a tempo indeterminato, nel ruolo del personale dell'Ordine Provinciale di Catania dei Medici—Chirurghi e degli Odontoiatri, di seguito denominato OMCEO di Catania da adibire alle funzioni di direzione e coordinamento dell'ente. L'OMCEO di Catania, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, si riserva la facoltà di revocare il presente bando e di procedere alla variazione dei posti banditi.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere tutti requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanne penali ovvero dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- Idoneità fisica all'impiego. L'OMCEO Catania, comunque, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini già soggetti a tale obbligo;
- Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
 - diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in giurisprudenza, economia, scienze politiche, o equipollenti, oppure laurea specialistica (LS), oppure laurea magistrale (LM) in una qualunque delle classi di lauree di possibile equiparazione ai predetti diplomi di laurea, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. – serie generale – n. 233 del 7 ottobre 2009 nonché altro titolo agli stessi equipollente per disposizione di legge.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti ad uno dei sopracitati titoli italiani. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data del termine utile per la presentazione delle domande.

- Trovarsi, inoltre, in una delle seguenti posizioni:
 - a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni e/o Enti Pubblici, muniti di uno dei suddetti titoli di studio, ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - b) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni e/o Enti Pubblici, muniti dei suddetti titoli di studio ed in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione

individuare con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

c) essere dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, muniti di uno dei suddetti titoli di studio ed aver compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei suddetti titoli di studio;

d) essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti di uno dei suddetti titoli di studio ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

e) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche e/o enti o società a partecipazione pubblica per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di uno dei suddetti titoli di studio;

f) avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

- Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n.3.
- I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
- Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso — cui, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva — l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 3

(Presentazione della domanda. Termini e modalità)

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine provinciale di Catania dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri — Viale Ruggero di Lauria, 81/A, 95127 Catania, ovvero inviata a mezzo posta elettronica certificata (segreteria.ct@pec.omceo.it) entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella GURS, serie concorsi.

Il termine di cui sopra, qualora venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Al fine dell'accertamento della tempestività nella presentazione della domanda, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante per le domande spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, una fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione spedite oltre il suddetto termine ovvero con modalità diverse da quelle indicate nel primo comma del presente articolo.

I candidati dovranno compilare la domanda di partecipazione secondo il fac-simile proposto ed i relativi allegati in tutte le loro parti secondo le indicazioni ivi contenute; i candidati che compileranno la domanda in modo incompleto ovvero priva della firma, saranno esclusi con provvedimento motivato.

Il ritardo nell'inoltro delle domande, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inammissibilità della di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare quanto segue:

a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);

- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, il domicilio o il recapito presso il quale desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale. E' facoltà del candidato indicare un numero telefonico, fisso o mobile, nonché un indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ordine provinciale di Catania dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri — Viale Ruggero di Lauria, 81/A, 95127 Catania, ogni variazione del domicilio e del recapito presso il quale desidera ricevere le eventuali comunicazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non iscrizione, indicare i motivi di eventuale cancellazione o della mancata iscrizione)
- g) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero. Nel caso in cui l'equiparazione del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato dovrà indicare gli estremi della richiesta di attivazione della procedura;
- h) i periodi di aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio goduti, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- j) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, le date delle sentenze e l'autorità giudiziaria emanante (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non menzione, etc.) nonché i procedimenti eventualmente pendenti;
- k) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a seguito di sanzioni disciplinari con esplicita dichiarazione di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- l) di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche, specificando eventualmente l'ufficio e l'amministrazione presso cui è depositata la relativa documentazione. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- n) la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nel corso della prova orale prevista dal presente bando;
- o) il candidato portatore di handicap, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente di seconda fascia, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare con nota scritta, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 104 del 5 febbraio 1992, e dell'art. 16, comma 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999. A tal fine, la domanda dovrà essere, altresì, corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria, che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la finzione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso;
- p) il candidato deve dichiarare di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dl Regolamento UE n. 2016/679.

La domanda di partecipazione dovrà essere integrata, pena l'esclusione dal concorso, con le dichiarazioni previste negli allegati al presente bando (A,B,C,D,E, F a seconda delle condizioni descritte nel precedente articolo 2 rispettivamente alle lettere a), b), c) d) e) e f).

In particolare il candidato:

- se si trova nella condizione a) dovrà dichiarare di essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio e l'amministrazione di appartenenza e l'attuale sede di servizio, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
- se si trova nella condizione b) dovrà dichiarare di essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, il diploma di specializzazione posseduto, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
- se si trova nella condizione c) dovrà dichiarare di essere dipendente statale reclutato a seguito di corso — concorso, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
- se si trova nella condizione d) dovrà dichiarare la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'ufficio e l'ente o struttura pubblica di appartenenza e l'attuale sede di servizio e di aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
- se si trova nella condizione e) dovrà dichiarare l'ufficio e l'ente o struttura pubblica e/o enti o società a partecipazione pubblica presso cui ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, il periodo di servizio prestato con le suddette funzioni, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
- Se si trova nella condizione f) dovrà dichiarare l'ente o organismo internazionale presso cui ha maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi al conferimento dell'incarico/servizio, alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

Come già indicato all'art. 3, la domanda di partecipazione al concorso ed il relativo allegato, che costituisce parte integrante della domanda, dovranno entrambi essere firmati in calce dal candidato. Non saranno presi in considerazione domande ed allegati privi di firma.

I candidati le cui domande di partecipazione, integrate dai relativi allegati, non contengano tutte le dichiarazioni previste dal presente articolo, relativamente al possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, saranno esclusi dallo stesso con decreto motivato.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso indirizzo, né per disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'amministrazione potrà disporre, con provvedimento motivato, anche a procedimento concorsuale ultimato, l'esclusione dei concorrenti in difetto dei prescritti requisiti. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

Art. 4

(Commissione esaminatrice)

Con atto deliberativo del Consiglio dell'Ordine sarà nominata la commissione esaminatrice ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272.

La Commissione esaminatrice è integrata da un esperto nella lingua straniera oggetto del concorso e da un componente esperto di informatica, con la previsione di un supplente per ciascun componente nominato.

Un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne. Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario dell'Ordine.

Art. 5

(Prove d'esame)

Il concorso per esami consiste nello svolgimento di due prove scritte e di una prova orale. Coloro che non si presentano nei giorni e nelle ore indicate per lo svolgimento delle prove saranno inderogabilmente esclusi dalla procedura. La Commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove.

Ciascuna prova è valutata in centesimi e si intende superato con un punteggio non inferiore a settanta centesimi. Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

La prima delle due prove scritte, a contenuto teorico, la cui durata sarà stabilita dalla Commissione, verterà su una o più delle seguenti materie e argomenti:

- diritto amministrativo;
- diritto costituzionale e pubblico;
- contabilità pubblica ed appalti pubblici, con particolare riferimento agli enti pubblici non economici;
- ordinamento della professione di medico-chirurgo e della professione di odontoiatra.

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, la cui durata sarà stabilita dalla commissione, sarà diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti all'analisi e alla soluzione corretta, sotto il profilo delle legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di problematiche inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere e consisterà nella risoluzione di un caso in ambito giuridico amministrativo e/o gestionale organizzativo.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Nel corso delle prove scritte, i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati. Detta documentazione dovrà essere depositata presso gli uffici dell'Ordine almeno 2 giorni prima delle prove di esame secondo le indicazioni che saranno comunicate dalla commissione esaminatrice.

Non sono ammessi nelle aule d'esame cellulari o palmari o altri mezzi di comunicazione.

La prova orale, che mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, verterà oltre che sulle materie e argomenti delle prove scritte anche su:

- normativa ordinistica;
- diritto costituzionale e pubblico;
- diritto comunitario;
- diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la PA ed alla responsabilità professionale del medico nei rapporti con il paziente.
- diritto civile con particolare riguardo alla responsabilità professionale del medico nei confronti del paziente.

Al candidato potrà, altresì, essere richiesto di presentare un progetto di organizzazione della struttura amministrativa dell'Omceo Catania, con riguardo alle dotazioni di risorse personali e materiali ed alle priorità da affrontare.

Nell'ambito della prova orale è accertata, inoltre, la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi nonché la conoscenza, da parte del candidato, delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi. La commissione esaminatrice, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 70/100. Ai soli candidati ammessi alla prova orale sarà inviata apposita comunicazione almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenere la prova stessa, con l'espressa indicazione dei voti riportati nelle singole prove scritte.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco medesimo, sottoscritto dal presidente e dal segretario, sarà affisso all'albo della sede di esame. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. I candidati che abbiano superato la prova orale e intendono far valere i titoli validi ai fini della preferenza, a parità di merito, già indicati nella domanda, dovranno presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine provinciale di Catania dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri, Viale Ruggero di Lauria, 81/A, 95127 Catania CT, entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in avranno sostenuto la prova stessa — sotto pena di decadenza dei relativi benefici — l'idonea documentazione, in carta semplice, ovvero le autocertificazioni attestanti il possesso di detti titoli, purchè già dichiarati nella domanda di partecipazione, dai quali risulti, altresì, il possesso del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il possesso dei predetti titoli potrà essere dimostrato anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi e secondo le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

A norma dell'art. 71 del citato testo unico, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive, con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazione non veritiere o mendaci. Non saranno presi in considerazione titoli di riserva o preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione dei documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Art. 6

(Calendario della prova orale)

Ai candidati ammessi verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della prova orale nonché di eventuali rinvii tramite raccomandata AR. o a mezzo PEC. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati si presenteranno a sostenere la predetta prova senza altro preavviso o invito.

L'assenza o il ritiro del candidato dalle prove scritte, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti in corso di validità:

- tessera postale;
- porto d'armi;
- patente di guida rilasciata dalla prefettura;

- passaporto;
- carta di identità;
- tessera di riconoscimento personale rilasciata dall'Amministrazione ai propri dipendenti.

Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazione dalla data del rilascio.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso medesimo per difetto del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

Art. 7

(Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria finale)

Espletate la prova del concorso, la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato dei titoli e della prova orale. In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stesa posizione, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998. La graduatoria concorsuale verrà formata nel rispetto delle vigenti norme legislative in materia di preferenza e precedenza di nomina. Riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, con deliberazione del Consiglio dell'Ordine, sarà approvata la graduatoria generale di merito e quella del vincitore del concorso. La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet dell'Ente e affissa presso la sede dell'Ordine per n. 5 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative. Della graduatoria è data notizia al vincitore mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 8

(Accertamento del possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto di impiego)

I candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio che verrà loro comunicato e comunque prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti che saranno richiesti, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi consentiti dalla legge.

Art. 9

(Assunzione del vincitore)

La costituzione del rapporto di lavoro del vincitore, avverrà mediante la sottoscrizione di contratto individuale, sulla base delle disposizioni regolamentari e di contrattazione collettiva vigente all'atto dell'assunzione, ivi comprese quelle riguardanti il trattamento economico, l'attività formativa, prevista dalla normativa vigente ed il periodo di prova. Dalla data di sottoscrizione del contratto, decorreranno gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il vincitore del concorso che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la conseguente assunzione in servizio, sarà considerato rinunciatario e dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Il vincitore del concorso immesso in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi così come previsto dalle disposizioni vigenti. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella stessa qualifica presso altra Pubblica Amministrazione. La nomina in prova e l'immissione in servizio del vincitore sarà disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego prescritti dall'art. 2 del presente bando. Sarà annullata la nomina conferita ai candidati nei cui confronti venga successivamente accertata la mancanza di taluno dei requisiti di cui sopra. Al momento dell'assunzione, il vincitore deve inoltre presentare una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

e successive modificazioni e integrazioni. Anteriormente al conferimento del primo incarico dirigenziale, il vincitore del concorso è tenuto a frequentare cicli di attività formativa che comprendono un periodo di attività didattica ed un periodo di applicazione pratica in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

L'Ordine dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Catania, in qualità di titolare, comunica che il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, direttamente forniti dagli stessi in sede di partecipazione al bando o acquisiti presso terzi in conformità alla legge, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla selezione del personale e alle formalità relative alla eventuale assunzione. Rispetto a questi trattamenti il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Il trattamento dei dati personali, anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici, avverrà ad opera di dipendenti dell'Ente, opportunamente incaricati e istruiti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche nel caso di eventuale comunicazione a terzi. E' nella facoltà dei candidati esercitare i diritti previsti dal GDPR 679/2016 e dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed in particolare il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile; a tal fine il candidato potrà rivolgersi all'UdP Gestione del Personale dell'Ordine Provinciale di Catania dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri.

Art.11

(Accesso agli atti del concorso)

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 12

(Disposizioni finali — Norme di salvaguardia)

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione, restando preclusa la possibilità per l'Amministrazione di adottare provvedimenti sulla scorta delle leggi previgenti. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi per l'accesso alla qualifica di dirigente di cui al regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica n. 272 del 24 settembre 2004 nonché le norme contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni ed integrazioni per le parti non incompatibili. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale. Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale amministrativo della Sicilia entro sessanta giorni dalla stessa data. L'avviso inerente al presente bando sarà pubblicato nella Gurs, serie concorsi.