



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Il Presidente

COMUNICAZIONE N.61

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI DEI
MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI
PER GLI ISCRITTI AGLI ALBI DEGLI ODONTOIATRI
Loro sedi

Egregi Presidenti,

al fine di facilitare le procedure di voto per la prossima Assemblea elettorale della FNOMCeO, si trasmette l'allegata Guida.

Sembra opportuno ricordare che gli orari fissati per le votazioni sia in modalità telematica da remoto che elettronica in presenza sono gli stessi, già indicati nella convocazione della Assemblea elettorale ovvero:

27 e 28 marzo c.a. ore 10 -13 (interruzione) ore 15 -18

29 marzo c.a. ore 10 – 14 orario continuativo

Laddove l'elettore in modalità telematica da remoto, durante l'operazione di votazione andasse oltre l'orario di apertura del seggio non completando la votazione ovvero non confermandola riceverà dal sistema un messaggio di errore e potrà riprendere la votazione alla riapertura del seggio autenticandosi nuovamente tramite SPID e completando la votazione con i voti residui spettanti, non ancora espressi.

Cordiali saluti.

Filippo Anelli

FILIPPO
ANELLI
24.03
.2021
15:08:35
UTC

All. 1



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Guida all'uso della piattaforma per Voto Telematico Multiplo



VotarePA

Storia del documento

Versione	Data	Note	Autore
1.0	23/03/2021	Prima Stesura	Antonio BARBIERI
2.0	24/03/2021	Prima Stesura	Enrico DE PASCALE

Sommario

Introduzione alla piattaforma VotarePA	4
Obiettivo	4
Voto Telematico	5
Login di accesso alla piattaforma	5
Scelta opzioni di voto	6
Conferma espressione di voto	10
Assistenza	12

A. Introduzione alla piattaforma VotarePA

a. Obiettivo

La presente guida è stata redatta per fornire supporto a tutti gli elettori iscritti all'Albo, compresi i consiglieri uscenti e i componenti del Collegio dei Revisori uscenti, che possono presentarsi singolarmente o nell'ambito di una lista (ex art. 6 del [Regolamento della FNOMCeO sulle modalità operative per lo svolgimento delle operazioni elettorali in modalità telematica](#)) e che intendano esprimere il proprio diritto di voto mediante la modalità **telematica**.

La piattaforma web VotarePA è raggiungibile a questo link www.votarepa.it

Si intende per voto **telematico** l'espressione del voto sulla piattaforma VotarePA, in luogo diverso dal seggio, attraverso dispositivi elettronici e digitali (c.d. voto da remoto).

1. Voto Telematico

Il Presidente indicato “*votante*” raggiunge la piattaforma VotarePA al seguente indirizzo
<http://www.votarepa.it/app/voting>

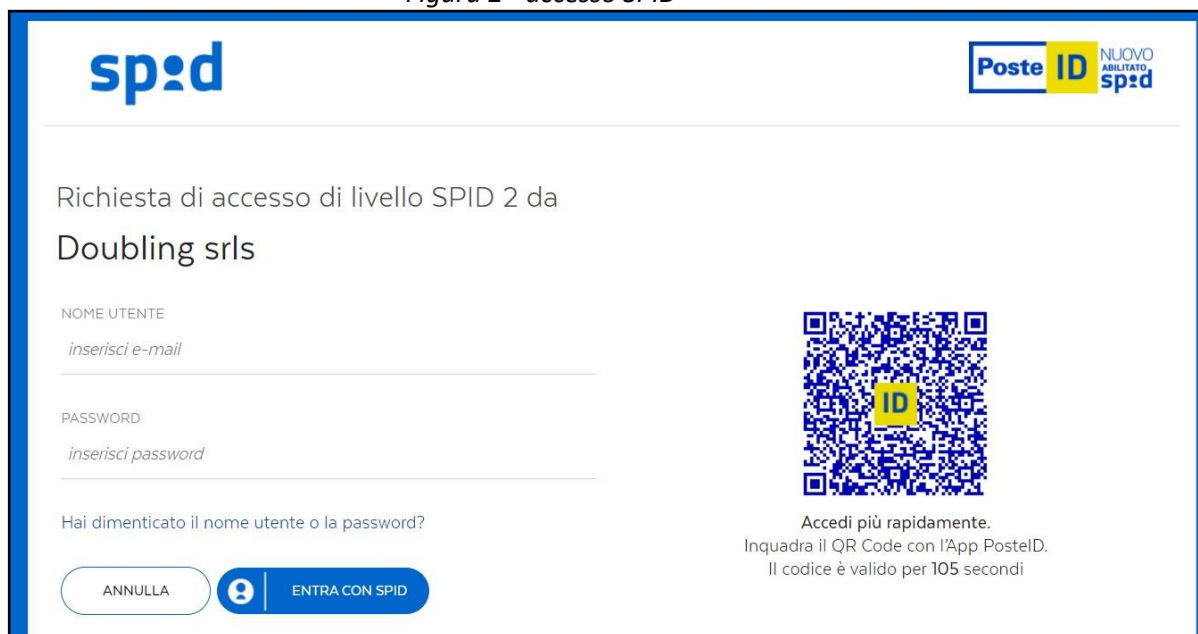
1.1. Login di accesso alla piattaforma

Per effettuare l’accesso alla piattaforma VotarePA (d’ora in avanti *sistema*), il votante deve utilizzare le proprie credenziali SPID.

Figura 1 - pagina di login



Figura 2 - accesso SPID

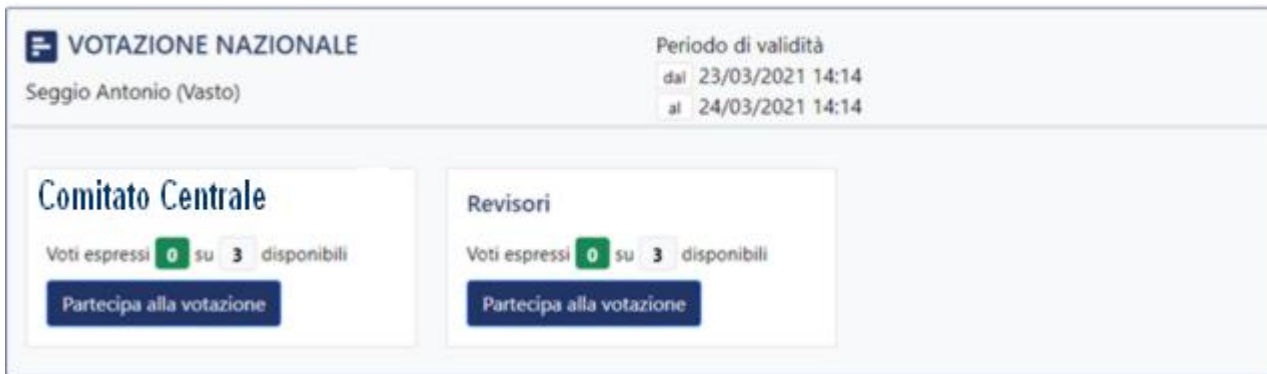


La Piattaforma verifica i livelli di autorizzazione del votante per l'accesso alla funzione di voto.

Effettuato l'accesso, al votante vengono mostrate tutte le schede per le quali è abilitato al voto. Nell'ipotesi di votante Presidente dell'Ordine la schermata sarà la seguente:

Figura 3 - schede voto disponibili

Votazioni



VOTAZIONE NAZIONALE
Seggio Antonio (Vasto)

Periodo di validità
dal 23/03/2021 14:14
al 24/03/2021 14:14

Comitato Centrale
Voti espressi **0** su **3** disponibili
[Partecipa alla votazione](#)

Revisori
Voti espressi **0** su **3** disponibili
[Partecipa alla votazione](#)

Nell'ipotesi di votante Presidente CAO troverà la dicitura "CAO".

All'interno del riquadro di ogni singola scheda viene visualizzato il numero di voti espressi rispetto a quelli disponibili. Nella figura 3 ad esempio l'elettore ha la possibilità di esprimere 3 voti ma non ha ancora votato.

Se ad esempio esprime un voto sulla scheda relativa al Comitato Centrale/CAO al termine del primo voto apparirà la seguente schermata:



Comitato Centrale
Voti espressi **1** su **3** disponibili
[Partecipa alla votazione](#)

1.2. Scelta opzioni di voto

Per ogni scheda per la quale è abilitato al voto, il votante potrà esprimere una delle seguenti scelte:

- votare una lista fra quelle mostrate;
- votare i singoli candidati (appartenenti a liste o candidati indipendenti) fino al massimo del numero di preferenze consentito;
- votare scheda bianca;
- votare scheda nulla.

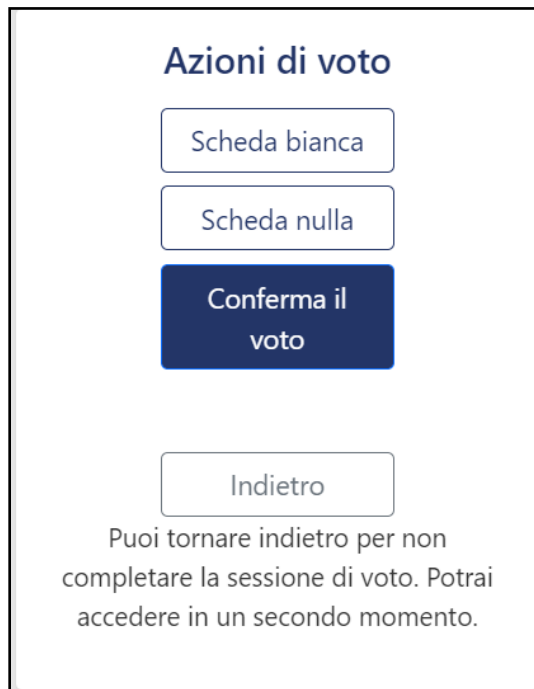
Di seguito come si presenta la schermata di voto:

Figura 4 - schermata di voto



The screenshot shows the VotarePA voting interface. At the top left is the VotarePA logo. In the top right corner, there is a search bar and an 'Esci' button. The main heading is 'scheda 1'. Below it are three tabs: 'i' (information), 'Liste', and 'Candidati'. A box titled 'Informazioni utili per il voto' contains the following text: 'Puoi votare in due modalità differenti, **selezionando le liste** oppure i **singoli candidati**.' followed by two bullet points: '• **Voto per lista:** potrai votare una singola lista; il voto andrà a tutti i candidati presenti in quella lista.' and '• **Voto per candidati:** potrai votare i singoli candidati indipendentemente dalla lista a cui appartengono.' Below this, it states: 'I due sistemi di voto sono alternativi: se voti le liste non puoi votare i singoli candidati, e viceversa.' On the right side, there is a section titled 'Azioni di voto' containing four buttons: 'Scheda bianca', 'Scheda nulla', 'Conferma il voto' (highlighted in dark blue), and 'Indietro'. Below these buttons, a note reads: 'Puoi tornare indietro per non completare la sessione di voto. Potrai accedere in un secondo momento.'

Figura 5 - azioni di voto possibili



This figure is a close-up of the 'Azioni di voto' section from the previous figure. It shows the same four buttons: 'Scheda bianca', 'Scheda nulla', 'Conferma il voto' (highlighted in dark blue), and 'Indietro'. Below the buttons, the text reads: 'Puoi tornare indietro per non completare la sessione di voto. Potrai accedere in un secondo momento.'

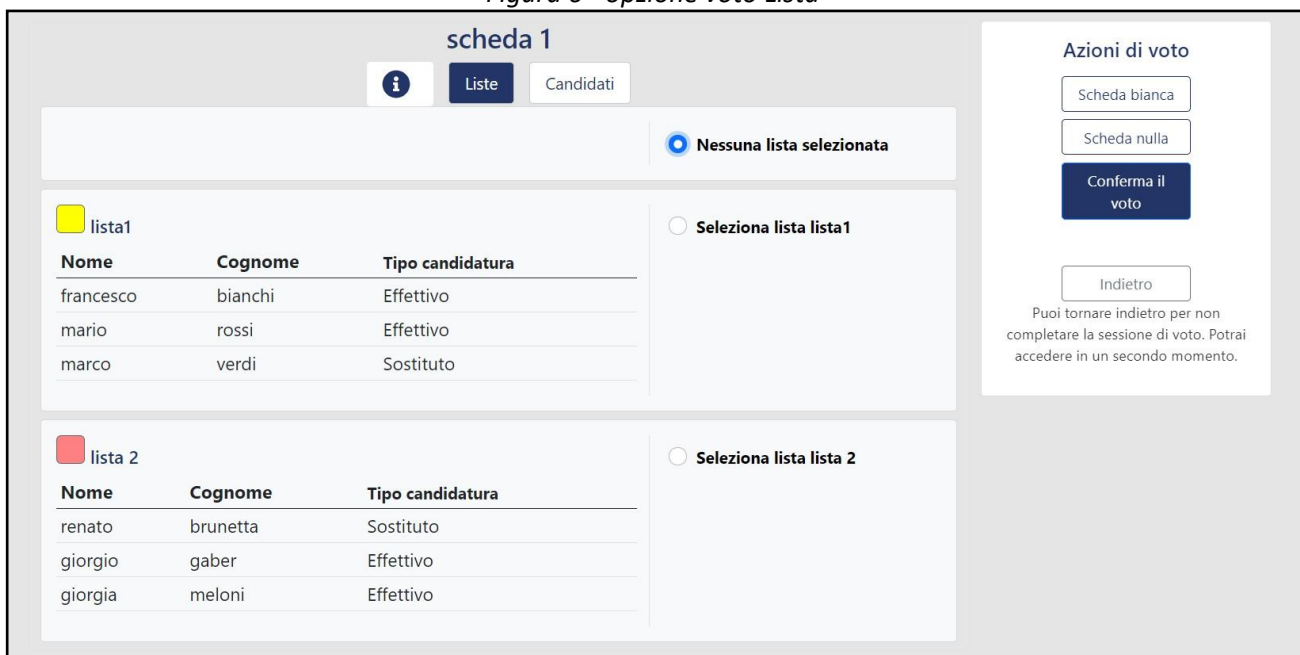
A questo punto, il votante compie la sua scelta selezionando una delle preferenze:

- votare la lista,
- votare i singoli candidati,
- votare scheda bianca
- votare scheda nulla

come in esempio:

Per votare la lista è sufficiente cliccare il task “LISTA” e subito dopo cliccare il pallino “**selezione lista** ...”

Figura 6 - opzione voto Lista



scheda 1

Info Liste Candidati

☒ Nessuna lista selezionata

lista 1

Nome	Cognome	Tipo candidatura
francesco	bianchi	Effettivo
mario	rossi	Effettivo
marco	verdi	Sostituto

☐ Seleziona lista lista1

lista 2

Nome	Cognome	Tipo candidatura
renato	brunetta	Sostituto
giorgio	gaber	Effettivo
giorgia	meloni	Effettivo

☐ Seleziona lista lista 2

Azioni di voto

Scheda bianca

Scheda nulla

Conferma il voto

Indietro

Puoi tornare indietro per non completare la sessione di voto. Potrai accedere in un secondo momento.

Per votare i singoli candidati è necessario cliccare sul task candidato e flaggare il quadratino corrispondente ai candidati prescelti.

Figura 7 - opzione voto Candidati



scheda 1

Info Liste **Candidati**

Nome	Cognome	Tipo candidatura	Lista
francesco	bianchi	Effettivo	lista1
renato	brunetta	Sostituto	lista 2
giorgio	gaber	Effettivo	lista 2
giorgia	meloni	Effettivo	lista 2
mario	rossi	Effettivo	lista1
marco	verdi	Sostituto	lista1

Azioni di voto

Scheda bianca

Scheda nulla

Conferma il voto

Indietro

Puoi tornare indietro per non completare la sessione di voto. Potrai accedere in un secondo momento.

Qualora il votante voglia votare scheda bianca o scheda nulla dovrà cliccare sul bottone corrispondente sulla destra della schermata.

Figura 8 - opzione voto scheda bianca o scheda nulla



scheda 1

Info Liste Candidati

☐ Nessuna lista selezionata

☐ Seleziona lista lista1

Nome	Cognome	Tipo candidatura
francesco	bianchi	Effettivo
mario	rossi	Effettivo
marco	verdi	Sostituto

Azioni di voto

Scheda bianca

Scheda nulla

Conferma il voto

Indietro

Puoi tornare indietro per non completare la sessione di voto. Potrai accedere in un secondo momento.

1.3. Conferma espressione di voto

Effettuata la scelta, il votante clicca su **[CONFERMA IL VOTO]**.

Figura 9 - funzione di conferma voto



Comitato Centrale

Info Liste Candidati

Nome	Cognome	Tipo candidatura	Lista	
Mario	Bianchi	Effettivo	Lista 1	☒
Mario	Rossi	Effettivo	Lista 1	☒
Tizio	Tizio	Effettivo	Lista 1	☐

Azioni di voto

Scheda bianca

Scheda nulla

Conferma il voto

Indietro

Puoi tornare indietro per non completare la sessione di voto. Potrai accedere in un secondo momento.

A questo punto, il sistema di voto propone una delle seguenti finestre, come sottoindicato, per la conferma definitiva del voto espresso:

Figura 10 - pop-up di richiesta conferma votazione candidati

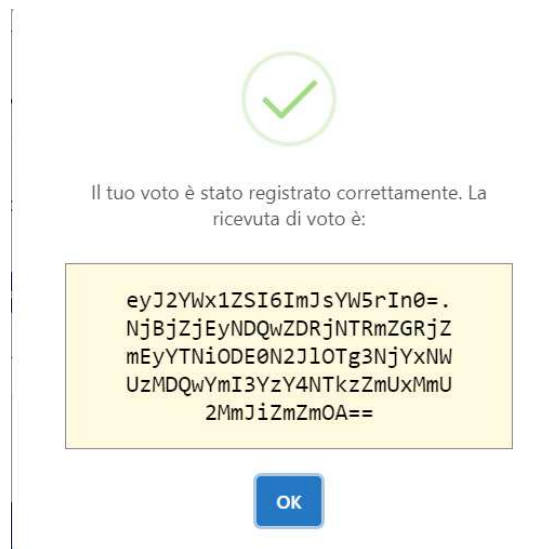
 Attenzione Stai per votare la lista Lista 1. Sei sicuro di voler procedere? L'operazione è irreversibile Vota la lista Lista 1 Annulla	 Attenzione Stai per votare i candidati selezionati. Sei sicuro di voler procedere? L'operazione è irreversibile Vota i candidati selezionati Annulla
---	---

Nelle ipotesi in cui votante esprima scheda bianca o nulla:

Figura 11 - indicazione di voto per la scheda corrispondente

 Attenzione Stai per votare scheda bianca. Sei sicuro di voler procedere? L'operazione è irreversibile Vota scheda bianca Annulla	 Attenzione Stai per votare scheda nulla. Sei sicuro di voler procedere? L'operazione è irreversibile Vota scheda nulla Annulla
---	---

Confermato il voto, il sistema mostra la ricevuta di voto:



A questo punto, cliccando su OK, si torna al cruscotto della pagina principale e il sistema visualizza l'informazione di voto effettuata:

Figura 12 - indicazione di voto espresso

Votazioni



ATTENZIONE

Tutti coloro i quali hanno diritto a voti plurimi per poter utilizzare appieno il numero di voti spettanti devono ripetere la suddetta operazione fino all'esaurimento dei voti spettanti.

2. Assistenza

In caso di problemi, durante le operazioni di voto si può:

- contattare l'assistenza al numero **0862 195 6705**
- inviare una email all'indirizzo assistenza@votarepa.it
- aprire un ticket all'indirizzo <http://assistenza.votarepa.it>

Si consiglia di aver installato sul computer utilizzato dall'amministratore del seggio il programma **AnyDesk** (scaricabile all'indirizzo <https://anydesk.com/it/downloads/windows>) al fine di permettere l'assistenza da remoto.

È necessario che sui computer utilizzati sia dall'amministratore del seggio che quelli adibiti a voto elettronico sia installato l'ultima release del sistema operativo in uso.