

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CALTANISSETTA

Selezione pubblica per titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a t.d. e/o supplenze di DIRIGENTE MEDICO varie discipline

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 2830 del 6.11.2019 è indetto avviso pubblico, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato di DIRIGENTE MEDICO DI

- CHIRURGIA GENERALE
- CHIRURGIA VASCOLARE
- NEUROCHIRURGIA
- CARDIOLOGIA
- NEFROLOGIA
- MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA
- RADIOLOGIA
- MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA
- IGIENE PUBBLICA
- ORGANIZZAZIONE SERVIZI SANITARI DI BASE

Potranno partecipare all'avviso coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (art. 38 D. Lgs n. 165/2001);
- b) idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Laurea Vecchio Ordinamento o equipollente, Specialistica o Magistrale o equiparata in Medicina e chirurgia di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero Lauree specialistiche di cui al DM 509/99 o Lauree magistrali delle corrispondenti classi di cui al DM 270/04 equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009.

b) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine (secondo le indicazioni dei Decreti Ministeriali del 30/01/98 e 31/01/98 e s.m.m.e ii.), ai sensi dell'art. 56 c.1 del D.P.R. n. 483/97, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art. 74, c. 1, del D.P.R. n. 483/1997, e dell'art. 15, c. 7, del D. Lgvo 502/92 come modificato dall'art. e del D. lgv n. 254/2000).

Il possesso del titolo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;

c) iscrizione a partire dal 3° anno del corso di specializzazione (legge 145/2018 commi 547 e 548 modificato dal D.L. n. 162 del 30/12/19 art. 5 bis) nella disciplina a concorso ovvero in disciplina equipollente, ai sensi dell'art. 56 c.1 del D.P.R. n. 483/97, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art. 74, c. 1, del D.P.R. n. 483/1997, e dell'art. 15, c. 7, del D. Lgvo 502/92 e s.m.i.

L'amministrazione procederà a formulare due distinte graduatorie:

- la prima dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o affine.
- la seconda dei candidati in possesso della iscrizione all'ultimo anno di specializzazione in base alla durata legale del corso di studi nelle discipline equipollenti o affini.

La graduatoria degli specializzandi potrà essere utilizzata solo in caso di esaurimento della graduatoria dei candidati specializzati e previa verifica all'atto dell'assunzione dell'avvenuto conseguimento della specializzazione nella disciplina, che il candidato avrà cura di comunicare.

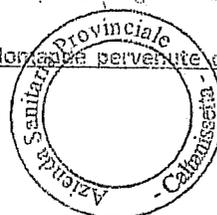
d) Iscrizione all'ordine dei Medici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

TUTTI I SUDDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico indirizzata al Direttore Generale va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspcaltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.



La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Il candidato che intenda concorrere a diverse discipline, dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione all'avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
9. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
12. il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate;
13. il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997;
14. il servizio militare/servizio civile prestato;
15. i titoli accademici o di studio (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);
16. le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
17. le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private);
18. gli eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva previste dalle disposizioni di legge;
19. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, e in quest'ultimo caso, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione. L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:

- > bonifico bancario utilizzando il codice IBAN intestato ad ASP CALTANISSETTA IT68Y0100516700000000218700.

Dovrà altresì essere obbligatoriamente indicata come causale: "Titolo dell'avviso- cognome e nome del candidato".

IL CONTRIBUTO VERSATO PARI AD € 10,00 NON VERRÀ RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO DOVRA' ESSERE SCANSIONATA E ALLEGATA ALLA DOMANDA TELEMATICA.



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
(O DA DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

- elenco datato e firmato dei documenti prodotti con dichiarazione di conformità all'originale (dichiarazione di notorietà art. 19 e 47 DPR 445/2000);
- copia di valido documento di riconoscimento;
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a euro 10,00.
- per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio (decreto/ dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano);
- eventuali pubblicazioni;

Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time).
Nelle dichiarazioni relative a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere sempre indicato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.
La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi seminari può essere documentata con autocertificazione ovvero possono essere prodotte copie dei relativi attestati di partecipazione.
Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale, in originale o in copia conforme ai sensi della legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissione,
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione,
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci,
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale,
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle previste nel bando, è disposta con provvedimento.

La comunicazione dell'esclusione verrà notificata a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento deliberativo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice che in analogia alle commissioni concorsuali sarà composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 483/97

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

a)	titoli di carriera	punti 10
b)	titoli accademici e di studio	punti 3
c)	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d)	curriculum formativo e professionale	punti 4

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice avanti citata nominata, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97 ed in particolare degli articoli 11,20,21,22,23 e 35, il curriculum con i criteri stabiliti con atto deliberativo n. 148 del 29.01.2020.

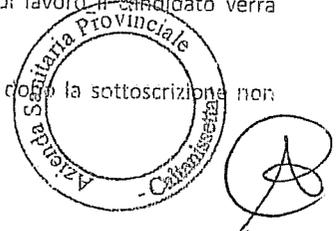
CONFERIMENTI INCARICHI

Tutte le comunicazioni (richiesta di disponibilità – convocazione per la stipula del contratto etc.) avverranno a mezzo PEC con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dell'ordine di graduatoria la quale dovrà essere utilizzata fino ad esaurimento prima che l'amministrazione proceda ad eventuale riutilizzo.

In caso di mancata risposta alla richiesta di disponibilità entro i termini contenuti nella comunicazione, in caso di mancata presentazione del candidato convocato per la scelta della sede o per la stipula del contratto di lavoro, il candidato verrà considerato rinunciataro qualsiasi sia la causa del silenzio o dell'assenza.

Il candidato che convocato per la sottoscrizione del contratto non accetti di sottoscriverlo o come la sottoscrizione non



prenda servizio nella data stabilita o si dimetta dal posto, decadrà da ogni diritto e conseguentemente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria per il conferimento di altri incarichi.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, nel caso di contratto a t.d. stipulato per ragioni sostitutive.

In caso di recesso anticipato senza il rispetto dei termini di preavviso previsti nel contratto individuale di lavoro, l'incaricato è tenuto a corrispondere all'ASP di Caltanissetta un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e ciò comporterà anche la perdita del diritto alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

Per esigenze di servizio, l'Azienda potrà chiedere disponibilità immediata alla immissione in servizio che dovrà essere garantita nell'esercizio delle piene funzioni. Qualora il candidato non si dichiara immediatamente disponibile alla immissione in servizio perderà il diritto di precedenza e alla assunzione.

Verrà quindi interpellato il candidato immediatamente successivo che, se disponibile, sarà immesso in servizio con decorrenza immediata.

In occasione di eventuale conferimento di incarico, l'incaricato si dovrà impegnare a dichiarare la non conoscenza di elementi impeditivi.

La presenza di motivi ostativi può comportare la decadenza dalla nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere il presente avviso, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia. Il presente Avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.aso.cl.it sezione *Bandi di concorso e avvisi*.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane via G. Cusmano, 1 Caltanissetta - 0934/506732 /506733 /506011.



DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone

16 NOV 2021



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Alessandro Caltagirone

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 187/serv.1/S.G. del 4/4/2019

Delibera.0002830.06-11-2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO URGENTE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A T.D. E/O SOSTITUZIONI DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA GENERALE, CHIRURGIA VASCOLARE, NEUROCHIRURGIA, CARDIOLOGIA, NEFROLOGIA, MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA, RADIOLOGIA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA, IGIENE PUBBLICA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE.

Struttura Proponente:	U.O.C. Risorse Umane - U.O.S. Trattamento Giuridico del Personale
Estensore	Giovanna Francesca Bellio
Responsabile del procedimento/RUP:	Giovanna Francesca Bellio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Dina Calabrese

Dirigente dell'Ufficio:	U.O.C. Risorse Umane	Dina Calabrese
-------------------------	----------------------	-----------------------

Proposta N° 1726 del 20/10/2021

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Attestazione di regolarità economico-contabile

La delibera comporta autorizzazione di spesa: **No**

Per gli anni:

Totale importo:

Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziario: **Patrizia Battello**



PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Favorevole

Data: **2021-11-05**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Pietro Genovese

nominato con delibera n. 465 del 11/06/2019

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Favorevole

Data: **2021-11-04**

IL DIRETTORE SANITARIO

Marcella Paola Santino

nominato con delibera n. 516 del 20/06/2019



Vista la nota prot. n. 36777 del 20/10/2021, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale con la quale è stato disposto di indire avviso pubblico urgente per il conferimento a tempo determinato e/o supplenze di Dirigente Medico di: chirurgia generale, chirurgia vascolare, neurochirurgia, cardiologia, nefrologia, medicina fisica e riabilitativa, radiologia, medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, igiene pubblica e organizzazione dei servizi sanitari di base.

Ritenuto, pertanto, di indire avviso pubblico per titoli, secondo la schema allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di predisporre apposite graduatorie per il conferimento di incarichi a t.d di Dirigente Medico di: Chirurgia generale, Chirurgia vascolare, Neurochirurgia, Cardiologia, Nefrologia,

Medicina fisica e riabilitativa, Radiologia, Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, Igiene pubblica e Organizzazione dei servizi sanitari di base;

Dare atto che il bando allegato al presente provvedimento, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asp.cl.it – Sezione *Bandi di concorso e avvisi* - che le istanze di partecipazione dovranno pervenire dal 1° giorno di pubblicazione sul sito internet dell'azienda www.asp.cl.it e non oltre il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione avanti citata;

Visti: l'art. 9 della Legge n. 207/85; la Legge n. 127/1997 e s.m.i.; il DPR n. 483/1997; i Decreti Ministero Sanità del 30 e 31.01.1998; il DPR n. 445/2000 e s.m.i.; il D. Lgvo n. 165/2001 e s.m.i.; il D. Lgvo n. 196/2003 e s.m.i. , la legge 30/12/2018, n. 145 commi 547 e 548;

Dato atto che per la formulazione della graduatoria i criteri di valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio sono quelli di cui al DPR n. 483/1997 mentre i criteri di valutazione dei curricula sono quelli contenuti nella deliberazione n. 279 del 24.05.19;

Preso atto che il Direttore f.f. della UOC Gestione Risorse Umane attesta che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 06/11/12 n. 190, nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Corruzione;

Su proposta del Direttore f.f. della UOC Gestione Risorse Umane il quale, sulla base dell'istruttoria del responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la piena legittimità formale e sostanziale a seguito di disposizione aziendale;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo ognuno per quanto di competenza;



DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. -Indire, in esecuzione alla disposizione prot. n. . 0036777 del 20/10/2021, avviso pubblico urgente per titoli, per la formulazione di graduatorie da utilizzare per il conferimento di incarichi a t.d. e/o supplenza nel profilo di Dirigente medico di: Chirurgia generale, Chirurgia vascolare, Neurochirurgia, Cardiologia, Nefrologia, Medicina fisica e riabilitativa, Radiologia , Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, Igiene pubblica e Organizzazione dei servizi sanitari di base.

2.- Approvare lo schema di avviso pubblico, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale che sarà **pubblicato** in forma integrale sul sito internet aziendale www.asp.cl.it – Sezione *Bandi di concorso e avvisi* e all'Albo dell'Azienda.

3.Dare atto che la selezione verrà realizzata in modalità telematica.

4.-Dare atto che le istanze di partecipazione dovranno pervenire dal 1° giorno di pubblicazione sul sito internet dell'azienda www.asp.cl.it e non oltre il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione avanti citata.

- Allegato parte integrante: avviso

file: avviso varie discipline Ott.2021.pdf

hash256: 5444a35f9dddc86b119b69f0d13a2b54bf4be597b778b6863e99fc9a6879be3f

- Allegato parte integrante: nota 0036777 del 20/10/2021

file: prot.n. 36777 del 20.10.2021.pdf

hash256: 6c71687bda2f7fcae7317a1bcb80a0f5077e772cdbc8a8717551595573c1dab2



Il Direttore Generale

Dott. Ing. Alessandro Caltagirone

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate

Delibera non soggetta a controllo ai sensi dell'art.4, comma 8 della Legge 30/12/1991, n. 412

Dichiarata

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7 della L. R. 3/11/1993, n. 30.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER LA FORMULAZIONE
DI GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A T.D. E/O SUPPLENZE DI
DIRIGENTE MEDICO VARIE DISCIPLINE.**

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://aspcaltanissetta.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- * requisiti generali;
- * requisiti specifici;
- * eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- * dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- * titoli di carriera;
- * titoli accademici e di studio;
- * pubblicazioni e titoli scientifici;
- * curriculum formativo e professionale;
- * titoli di preferenza, di precedenza e di riserva previsti dalle disposizioni di legge;
- * allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**,

clickare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.