

MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO A2

INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER
OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale
degli Ordini dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri
PEC: segreteria@pec.fnomceo.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ in qualità di Legale

Rappresentante di _____ (specificare

l'esatta denominazione/ragione sociale dell'OMCeO, dell' Associazione, del soggetto

senza scopo di lucro), **senza scopo di lucro**, con sede legale in

via _____, telefono n°

_____ e-mail _____,

pec _____, codice fiscale _____

_____, partita IVA _____,

per la quale assume piena responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

per l'iniziativa denominata _____

che si effettuerà a _____ il/dal

_____ al _____ e che comporterà una spesa
complessiva presunta di € _____ (iva inclusa).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16.11.2018;
- che per la stessa iniziativa:
 - ☐ non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;

ovvero

- ☐ sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____ per un importo di € _____/00;
- che l'iniziativa è rivolta prevalentemente a..... (indicare il target di riferimento: cittadini, associazioni di malati, familiari di pazienti, studenti, Enti, Istituzioni, ecc.);
- che l'iniziativa è organizzata a livello provinciale/multi-territoriale/nazionale;
- che la partecipazione all'iniziativa sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare) / per opere editoriali che la distribuzione sarà gratuita o indicare il costo al pubblico dei volumi;
- che l'iniziativa non presenta implicazioni commerciali o presenta implicazioni commerciali (da specificare);
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, volumi, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOMCeO;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di

provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- (SOLO PER GLI OMCeO) che il proprio Ordine, è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come indicato nella Comunicazione n. 12 del 31/01/2019 prot. 1812 e nella deliberazione n. 6 del Consiglio Nazionale;
- che il referente amministrativo dell'iniziativa è _____ tel. _____, e-mail _____;
- che il contributo dovrà essere erogato a: _____
_____ C.F. _____
P.IVA _____ IBAN _____;

SI IMPEGNA

- a **trasmettere entro 60 giorni** dallo svolgimento dell'evento formativo, **la rendicontazione contabile**, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'iniziativa/progetto (Allegati F e G), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

Si allegano i seguenti documenti:

- **Programma** dell'iniziativa;
- **Relazione** descrittiva dell'iniziativa con il cronoprogramma degli eventi, le modalità di svolgimento (convegno, seminario, manifestazione sportiva, eventuale erogazione di prestazioni sanitarie, screening, ecc.) e contenente le seguenti informazioni:

tematiche principali, scopi e finalità che intende perseguire; i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni, manifestazioni, seminari, ecc.), se non indicati nel programma; gli autori e le loro qualifiche (per opere editoriali e/o progetti di comunicazione), se non indicati nel programma; l'eventuale presenza di Organi promotori (es. Enti pubblici, ASL, Università, persone fisiche, aziende o associazioni, società medico scientifiche, case farmaceutiche, ecc.) specificando il ruolo scientifico;

- **Preventivo finanziario** (entrate e uscite), dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia conforme all'originale **dell'Atto Costitutivo** e/o dello **Statuto**, corredati da eventuali aggiornamenti (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o soggetto senza scopo di lucro);
- Copia fotostatica di un **documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante