

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON PRESENTAZIONE DI OFFERTA FINALIZZATA  
ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE DELLA SEDE DELL'ORDINE DEI MEDICI  
CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI CATANIA**

**(Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 566 del 21/10/2025)**

L'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Catania intende avviare un'indagine di mercato, con contestuale presentazione di offerta, al fine di individuare un operatore economico per l'affidamento del servizio di pulizie e sanificazione dell'immobile di proprietà dell'Ente, adibito a sede, sito in Viale Ruggero di Lauria n.81/A, Catania.

**1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania, Viale Ruggero di Lauria n. 81/A, 95127 Catania. Posta elettronica certificata: [segreteria.ct@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ct@pec.omceo.it). Posta elettronica ordinaria: [segreteria@ordinemedct.it](mailto:segreteria@ordinemedct.it).

**2. OGGETTO DELL'INDAGINE**

Individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di pulizie e sanificazione dell'immobile di proprietà dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania adibito a sede, sito in Viale Ruggero di Lauria n.81/A, Catania, primo piano.

Si ritiene opportuno eseguire un'indagine di mercato richiedendo offerte, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

Trattandosi di una pura indagine di mercato l'Ordine si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che consentirà di sospendere, modificare o annullare, dare luogo o meno all'affidamento senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Le finalità che si intendono perseguire con la presente indagine di mercato saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui, nell'ambito della presente procedura, pervenga una sola manifestazione di interesse e offerta ritenuta valida.

**3. DESCRIZIONE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia e sanificazione della sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Catania ha per oggetto il servizio dettagliatamente descritto nell' "Allegato A".

Le prestazioni richieste hanno lo scopo di mantenere elevato il livello di pulizia di tutte le superfici, sia interne che esterne (coperte e scoperte); comprese le dotazioni di mobili, arredi, corpi illuminanti di ciascun ambiente dell'Ordine con l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti e adottando i corretti criteri tecnici di esecuzione del servizio e i mezzi adeguati, nel rispetto delle esigenze degli uffici.

Il servizio dovrà articolarsi quotidianamente, secondo le modalità e periodicità specificate nell'Allegato A. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere prestazioni ulteriori al presente avviso, qualora si dovesse rendere necessario per provvedere a concrete esigenze dell'Ente che risultino diverse da quelle attualmente prevedibili. In tale caso si procederà a richiedere all'operatore economico affidatario del servizio una quotazione diretta delle ulteriori prestazioni richieste.

**4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il luogo di esecuzione delle prestazioni comprese nel servizio sono gli immobili ubicati in Catania, Viale Ruggero di Lauria n.81/A al piano primo ed al piano rialzato. Nell'Allegato A è contenuta la specifica e dettagliata descrizione dei locali nei quali deve essere eseguito il servizio di pulizia e sanificazione.

## **5. DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio oggetto della presente procedura avrà la durata di mesi 12 (dodici) dalla data di stipula del contratto successiva all'adozione dell'atto di affidamento del servizio da parte del Consiglio Direttivo dell'Ordine. Data d'inizio del servizio 01.01.2026.

## **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a manifestare l'interesse per la presente indagine di mercato e a presentare contestualmente l'offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

l'assenza delle cause di esclusione automatica e non automatica previste dagli articoli 94 e 97 del Codice dei contratti pubblici. In particolare, sono escluse dalla partecipazione le imprese che:

- Hanno subito condanne definitive per reati gravi (es. associazione a delinquere, corruzione, frode, riciclaggio, sfruttamento del lavoro minorile, terrorismo, ecc.);
- Sono soggette a misure antimafia o tentativi di infiltrazione mafiosa;
- Sono destinatarie di sanzioni interdittive che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Non hanno presentato la certificazione relativa all'assunzione obbligatoria di persone con disabilità (L. 68/1999);
- Sono sottoposte a liquidazione giudiziale, coatta, concordato preventivo o procedure simili, salvo specifiche eccezioni;
- Sono iscritte nel casellario informatico ANAC per false dichiarazioni o documentazione;
- Hanno commesso violazioni gravi e definitivamente accertate in materia fiscale e contributiva;
- Non sono in regola con gli obblighi fiscali e contributivi.

Oltre ai requisiti generali, le imprese di pulizia e sanificazione devono:

- Essere iscritte nel registro delle imprese o nell'albo provinciale delle imprese artigiane;
- Possedere i requisiti di onorabilità (assenza di condanne penali, procedure fallimentari, misure di prevenzione antimafia, violazioni in materia di lavoro e previdenza);
- Dimostrare capacità economico-finanziaria, tecnica e organizzativa, secondo quanto previsto dalla normativa di settore;

## **8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura avviata con la presente manifestazione di interesse dovranno far pervenire la propria proposta /offerta unitamente alla documentazione richiesta entro e non oltre il giorno **15/11/2025** esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [segreteria.ct@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ct@pec.omceo.it), corredata, a pena di irricevibilità, dai seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello Allegato "B" allegato al presente avviso, in carta libera, sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa o da un suo procuratore alla quale, dovrà essere

allegata fotocopia non autentica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi e per gli effetti degli artt 46, 47 e 38 del DPR 445/2000;

b) Verbale di avvenuto sopralluogo rilasciato dell'Ente in conformità all' "Allegato C";

c) Offerta economica redatta secondo il modello ALLEGATO "D" allegato al presente avviso, in carta libera, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore;

d) informativa di cui all'allegato E.

## **9. SOPRALLUOGO**

A pena di esclusione, il concorrente deve prendere visione, a propria cura e spese, dei locali nei quali deve essere eseguito il servizio di pulizia e sanificazione oggetto della presente procedura, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto, generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento del servizio, per un'adeguata formulazione delle offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

La richiesta con la quale si manifesta l'intenzione di effettuare il sopralluogo nei locali dell'Ente dovrà essere inoltrata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria.ct@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ct@pec.omceo.it)

La richiesta deve riportare oltre all'indicazione dell'Impresa richiedente, il nominativo e i dati anagrafici del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo, del cui svolgimento verrà rilasciata apposita attestazione, redatta secondo il modello Allegato "C" dal parte dell'incaricato dell'Ordine o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate e munite di apposito documento di riconoscimento:

1. Titolare dell' Impresa;
2. Legale Rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura come risultanti da certificato CCIAA/Albo/registro;
3. Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante o titolare dell'Impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza / delega di una sola Impresa.

Ai concorrenti verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere tramessa contestualmente all'offerta, a pena di esclusione della procedura.

## **10. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Ricevute le offerte, verificata la regolarità di presentazione delle stesse, si procederà all'esame della documentazione amministrativa pervenuta e alla valutazione delle stesse. Il Consiglio Direttivo procederà, quindi, all'individuazione delle migliore offerta, sulla base della valutazione dei criteri di ordine generale e di idoneità professionale nonché sulla sostenibilità dell'offerta economica.

Le offerte saranno, quindi, valutate da Consiglio Direttivo dell'Ordine che può, ove ritenuto necessario, convocare gli istanti per un colloquio conoscitivo vertente sull'oggetto della presente manifestazione di interesse e sui documenti all'uopo prodotti.

La scelta definitiva del preventivo e dell'operatore economico, tra tutte le proposte pervenute e valutate, dovrà essere approvata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine con specifico provvedimento. Resta inteso che l'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

Inoltre si riserva la facoltà di procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, previa verifica della congruità dei prezzi offerti rispetto alle caratteristiche del servizio richiesto.

#### **11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 / 2000, l'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento del servizio verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il fornitore affidatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tale caso il Consiglio Direttivo provvederà alla revoca.

#### **12. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il rapporto contrattuale, da intendersi costituito e operante con la comunicazione dell'affidamento del servizio, sarà formalizzato con la stipulazione del contratto.

Il contratto avrà durata di dodici mesi. L'efficacia del contratto è condizionata risolutivamente all'esito positivo della verifica di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva.

#### **13. PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il pagamento del corrispettivo nel caso di affidamento del servizio richiesto avverrà, previa presentazione della fattura elettronica fatte salve le indispensabili verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva, fiscale e altro ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 Codice degli Appalti.

L'Ordine è Pubblica Amministrazione e pertanto obbligato al rispetto della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, all'art. 1 (commi da 209 a 214) e successive modifiche, non può accettare fatture che non siano state emesse in forma elettronica né può provvedere al pagamento, neppure parziale, dei debiti nei confronti dei propri fornitori se non in presenza di un documento contabile emesso e ricevuto in formato elettronico.

L'Ordine è soggetto alla procedura della scissione dei pagamenti (split payment) così come introdotto dall'art. 1 del D.L. 50/2017, convertito con legge 96/2017.

#### **14. PENALI E RESPONSABILITÀ**

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

Per inosservanza del termine di resa dei servizi si applicano le penali previste nel contratto che verrà sottoscritto a seguito di affidamento.

#### **15. RECESSO**

L'Ordine si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento e di recedere dal contratto, qualora la prestazione non sia resa secondo le condizioni, le modalità e i tempi previsti dal presente avviso.

#### **16. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati richiesti per la partecipazione alla presente procedura saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dal Bando stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa citata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente. In particolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 i dati forniti e raccolti con la presente procedura saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento amministrativo per il quale sono stati richiesti e da personale autorizzato ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, con supporto

cartaceo e /o informatico. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Si rimanda all'informativa completa allegata e parte integrante del presente avviso Allegato "E".

#### **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet all'indirizzo <https://www.ordinemedct.it/>

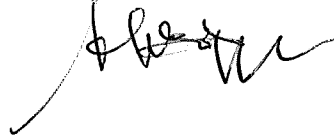
L'OMCeO è a disposizione per eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura in oggetto all'indirizzo di posta elettronica certificata: [segreteria.ct@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ct@pec.omceo.it).

#### **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il dott. Costantino Caramagno

Recapiti: tel. 095 403511 email [segreteria@ordinemedct.it](mailto:segreteria@ordinemedct.it) PEC [segreteria.ct@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ct@pec.omceo.it)

Il Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Caramagno', written over a horizontal line.

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA**

**PROVINCIA DI CATANIA**

PRESCRIZIONI TECNICHE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI CATANIA ADIBITI AD UFFICI, UBICATI A CATANIA NELLO STABILE DI VIALE RUGGERO DI LAURIA N.81/A, 1^ PIANO

Il presente documento contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia, ivi compresa la sanificazione, dei locali adibiti ad "Uffici" di proprietà dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Catania. Le attività di pulizia e di disinfezione sono così definite:

- a) sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinanti ed aree di pertinenza;
- b) sono attività di disinfezione quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

Il servizio è comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli spazi, interni ed esterni, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature office ed informatiche e di quanto altro pertinente all'immobile.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare le migliori condizioni di igiene per garantire la salubrità dello svolgimento delle attività espletate nella sede, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

Tutte le prescrizioni contenute nel presente documento devono essere eseguite in conformità alle condizioni contrattuali ed alle norme di legge regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia.

**1) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**1.1. Composizione e superfici dei locali**

I locali dove dovrà essere svolto il servizio sono ubicati in Catania, Viale Ruggero di Lauria n. 81/A.

Locali adibiti ad uso UFFICI ubicati al 1° PIANO: superficie da pulire: mq 300 ca + balconi esterni.

Locali adibiti ad ARCHIVIO ubicati al Piano Rialzato: superficie da pulire: mq 70 ca

**1.2 Programma operativo**

Alla sottoscrizione del contratto tra l'Impresa e l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Catania verrà redatto:

- il programma operativo, con relativo calendario, che costituisce la pianificazione temporale delle attività previste presso i locali; in particolare dovranno essere espletate nel dettaglio tutte le attività riportate e dovranno essere indicate le specifiche di intervento e la relativa frequenza (giorno, settimana, periodo, orario in cui avranno luogo e personale impiegato); in questa sezione sarà riportato il calendario lavorativo nonché tutte le informazioni necessarie per fare in modo che l'erogazione del servizio non incida negativamente sulla resa oraria delle prestazioni giornaliere e non intralci le normali attività degli uffici dell'Ordine.

- l'elenco del personale adibito alle prestazioni, con indicazione del nominativo, della qualifica, dell'orario di lavoro e del piano operativo assegnato, le macchine e attrezzature che verranno utilizzate nonché i prodotti chimici che verranno utilizzati.

### **1.3 Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni**

L'Impresa è tenuta all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, delle disposizioni del D.Lgs. 81 del 09/04/08.

L'Impresa dovrà comunicare, prima della sottoscrizione del contratto, ai sensi del D.Lgs. 81 del 09/04/08:

- il nominativo del responsabile del servizio di protezione e prevenzione;
- il nominativo del medico competente eventualmente nominato ai sensi della normativa;
- i nominativi dei dipendenti che svolgeranno attività lavorative nei locali oggetto del presente incarico.

Qualora l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Catania rilevi che alcune attrezzature o alcuni materiali non possiedano idonee caratteristiche tecniche, l'Impresa è obbligata a procedere alla sostituzione, con facoltà per l'Ordine dei Medici Chirurghi e di Catania di risoluzione in caso di inottemperanza.

## **2) PRODOTTI, ATTREZZATURE E MATERIALI**

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico dell'Impresa, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di qualità.

I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

Tutte le macchine e i componenti di sicurezza, le attrezzature e i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio devono essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs 81/08 e ss.mm.i. L' Impresa dovrà impiegare nelle pulizie detergenti e cere di prima qualità.

Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione.

## **3) MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'Impresa si impegna a svolgere le prestazioni di pulizia e disinfezione secondo le modalità ed i tempi di intervento, da ripetere secondo le scadenze programmate, come appresso specificato.

### **3.1. Prescrizioni di carattere generale**

a) Le attività previste nel piano di lavoro giornaliero devono intendersi come direttamente esecutive senza necessità alcuna di approvazione da parte dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Catania.

Il programma operativo delle attività c.d. periodiche (con cadenza settimanale, mensile, semestrale ecc.) deve essere organizzato a cura dell'Impresa.

b) Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio.

L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

Qualora si tratti di eseguire interventi che vanno effettuati periodicamente o, su richiesta, l'Impresa dovrà rilasciare un verbale attestante l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni oppure, in caso di impedimento, la definizione dei motivi e delle circostanze che non ne hanno consentito l'esecuzione.

### **3.2 Prestazioni da eseguire presso i locali dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania siti in Catania, viale Ruggero di Lauria n. 81/A 1° piano -**

Gli interventi di pulizia ordinaria richiesti dovranno essere eseguiti secondo le modalità e le frequenze indicate nel presente articolo che rappresentano le operazioni minime che la ditta aggiudicataria deve eseguire.

E' inoltre prevista e disciplinata la possibilità per l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di richiedere l'effettuazione degli interventi aggiuntivi indicati come attività "EXTRA".

#### **1) UFFICI ubicati al 1° PIANO dello stabile di viale Ruggero di Lauria n. 81/A (superficie da pulire mq 300,00 c.ca + balconi esterni)**

##### **a) PULIZIA GIORNALIERA - descrizione degli interventi da effettuarsi in occasione di ogni interventi di pulizia:**

- Vuotatura cestini porta carta con raccolta rifiuti in idonei sacchi a perdere da trasportare e depositare in appositi raccoglitori comunali in uso nella città;
- Spolveratura in umido e disinfezione di scrivanie, tavoli, mobili, librerie ed arredi, poltrone, sedie, apparecchi telefonici, con appositi detergenti e panni antipolvere;
- Pulizia accurata di tutti i pavimenti esistenti con spazzatura e lavaggio degli stessi;
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, compresi rubinetti e piastrelle con soluzione disinfettante, pulizia specchi e mobiletto porta materiale per servizi igienici;
- Sistemazione rotoli della carta igienica, e rotoli asciugamani e del sapone liquido negli appositi contenitori;
- Pulizia interruttori e maniglie delle porte compresa la porta di ingresso nella parte interna ed esterna;
- Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri comprese le porte di ingresso, pareti attrezzate e sportelli;

##### **b) PULIZIA SETTIMANALE - descrizione degli interventi da effettuarsi almeno una volta alla settimana**

- Pulizia e lavaggio dei balconi;

##### **c) PULIZIA MENSILE - descrizione degli interventi da effettuarsi almeno una volta al mese**

- Pulizia e lavaggio dei vetri, delle finestre, degli infissi, dei davanzali esterni e delle porte;
- Lucidatura delle maniglie;
- Pulizia delle librerie, armadi e scaffali, del box che incornicia la porta di ingresso dell'Ordine, con particolare riguardo alle zone rifinite con cornici o rilievi vari;
- Pulizia cornici dei quadri;
- Lavaggio lampadari, plafoniere e corpi illuminati in genere;
- Ceratura e lucidatura pavimenti in marmo;

- Pulizia battiscopa;
- Pulizia targa posta sulla parte del pianerottolo condominiale esterna
- Pulizia e lavaggio degli interni degli armadi contenenti i fascicoli e spolveratura dei fascicoli stessi per la rimozione della polvere;

#### **- ATTIVITA' EXTRA**

L'impresa si impegna a svolgere su richiesta le eventuali attività supplementari che dovessero essere necessarie. Pertanto, al fine di stabilire contrattualmente i costi per tali attività extra canone dovrà essere quantificato il costo orario degli interventi occasionali di pulizia.

#### **- ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE-**

L'impresa si impegna a svolgere su richiesta le eventuali attività supplementari che dovessero essere necessarie relativamente ad interventi occasionali di sanificazione straordinaria degli ambienti. Il costo di tali interventi, da quantificarsi a corpo, sarà determinato in fase contrattuale, con l'impresa affidataria del servizio.

#### **4) ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE ADDETTO.**

Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato in tutte le giornate lavorative (non festive) in cui gli uffici saranno operativi (dal lunedì al venerdì).

Il servizio dovrà essere comunque assicurato anche nelle eventuali giornate lavorative non festive nelle quali, tuttavia, gli uffici non dovessero essere operativi. Tali giornate possono essere, previo accordo con l'amministrazione, previste per effettuare pulizie periodiche.

##### **a) PULIZIA DEGLI UFFICI:**

nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì interventi da effettuarsi nelle ore antimeridiane, prima dell'inizio dell'attività lavorativa degli uffici.

Si precisa che gli orari nei quali è presente attività lavorativa degli uffici sono i seguenti:

- lunedì , mercoledì, venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00
- martedì dalle ore 7.30 alle ore 18,30
- giovedì dalle ore 7.30 alle ore 18.30

Si precisa inoltre che qualora il numero di interventi non venga ritenuto sufficiente per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto è facoltà dell' Impresa aumentare il numero degli interventi e / o il numero delle ore di articolazione di ciascuno di essi e / o il numero degli addetti impiegati nel servizio di pulizia, senza che ciò comporti alcuna variazione nel prezzo a carico dell'Ente.

Per l'effettuazione del servizio e l'ingresso ai locali della sede OMCeO, l'impresa prende in consegna copia delle chiavi di accesso all'immobile, che si impegna a custodire, utilizzare personalmente e/o ad affidare a personale autorizzato (previa comunicazione del nominativo al Presidente OMCeO), non replicare e non consegnare a terzi non autorizzati, per l'intera durata del presente incarico. Nessun soggetto non autorizzato potrà accedere alla sede dell'Ente.

Si precisa inoltre che qualora ne ricorra la necessità o per particolari esigenze connesse allo svolgimento del lavoro, su precisa indicazione dell'Ordine le prestazioni oggetto del servizio di pulizia potrà essere effettuato anche in fasce orarie diverse da quelle previste.

In ogni caso l'Ordine potrà variare, in qualsiasi momento, i tempi di esecuzione del servizio dandone comunicazione scritta all'Impresa almeno 7 giorni prima senza che questo comporti alcuna variazione contrattuale.

In ogni caso, qualora ne ricorra la necessità o per particolari esigenze connesse allo svolgimento del servizio, su richiesta dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Catania, gli orari suddetti potranno subire delle variazioni e le prestazioni del presente documento dovranno essere effettuate in fasce orarie diverse.

L'Impresa si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio il numero di unità lavorative necessario per la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste.

Resta inteso che qualora il personale addetto al servizio fosse insufficiente, l'Impresa si farà carico di integrarlo con un numero di addetti tale da garantire un perfetto servizio.

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA  
PROVINCIA DI CATANIA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI AUTOCERTIFICAZIONE**  
da compilare da parte del legale rappresentante di ogni impresa partecipante  
(da inviare in carta libera debitamente compilato e sottoscritto)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_

residente in Via (P.zza) \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare n. \* \_\_\_\_\_

*\*Si prega di indicare anche un numero di cellulare per eventuali comunicazioni in sede di espletamento della procedura, ove non si riesca, per qualsiasi motivo, a contattare telefonicamente la sede dell'impresa partecipante alla procedura indicata in oggetto*

In qualità di(\*\*)

(\*\*) Legale rappresentante o da un suo procuratore

Dell'operatore economico \_\_\_\_\_

con sede in: Via /P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

posta elettronica Certificata ( PEC) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

**A) forma giuridica della ditta concorrente (fare una croce sulla casella che interessa)**

- ☐ Impresa individuale
- ☐ Società in accomandita semplice
- ☐ Società per azioni
- ☐ Società in accomandita per azioni
- ☐ Società a responsabilità limitata

- ☐ Società cooperativa
- ☐ Società cooperativa a responsabilità limitata
- ☐ Società cooperativa a responsabilità illimitata
- ☐ Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 25/06/1909 n. 422 2 del D.lgs Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577 e s.m.i. (art. 45, lett. b, D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.)
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 08.08.1985 n. 443 ( art. 34, lett.c, D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i)
- ☐ Consorzio stabile di cui agli art. 45 lett. c) del D.Lgs n. 50/ 2016 e s.m.i.
- ☐ Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2606 C.C. (art. 45, lett. e), D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.) anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter C.C.  
(specificare forma di società) \_\_\_\_\_
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

Carica di legale rappresentante ricoperta da \_\_\_\_\_

Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare cognome e nome, la carica e /o qualifica ricoperta, luogo e data di nascita)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Carica –qualifica ricoperta \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Carica – qualifica ricoperta \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Carica –qualifica ricoperta \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Carica –qualifica ricoperta \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Se gli spazi riservati non sono sufficienti è possibile integrarli aggiungendone altri o produrre apposito elenco aggiuntivo, sottoscritto dal legale rappresentante, da allegare alla presente autocertificazione).

**B)** che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_

- ha il seguente codice di attività economica \_\_\_\_\_

*(fare riferimento alla classificazione delle attività economiche ATECO 2007)*

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_

- data di iscrizione \_\_\_\_\_

- durata della ditta /data termine \_\_\_\_\_

**C) da compilarsi solo nel caso di cooperative o consorzio di cooperative**

in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel (indicare i dati di iscrizione) Albo delle società cooperative \_\_\_\_\_

Numero di iscrizione \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ data di

iscrizione \_\_\_\_\_ (Dm 23.06.2004 ai sensi dell'art. 9 del D.lgs 6/2003 e dell'art. 23 – sexies decies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile)

**D)** Di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la:

sede INPS di \_\_\_\_\_ matricola n. ° \_\_\_\_\_

sede INAIL di \_\_\_\_\_ matricola n. ° \_\_\_\_\_

**Eventuale altra cassa previdenziale / assistenziale** \_\_\_\_\_

e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso i predetti Enti;

**Agenzia delle Entrate competente** \_\_\_\_\_

**E)** Di applicare il seguente contratto collettivo nazionale dei lavoratori (fare una croce sulla casella che interessa):

☐ Pulizie industria

☐ Pulizie Artigiano

☐ Pulizia Cooperazione

☐ Pulizie Piccola Media Industria

☐ Altro ( specificare)

**F)** Che la dimensione aziendale è la seguente (fare una croce sulla casella che interessa):

- ☐ da 1 a 5
- ☐ da 6 a 15
- ☐ da 16 a 50
- ☐ da 51 a 100
- ☐ oltre 100

**G)** Di possedere i seguenti requisiti di partecipazione di ordine generale, previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (fare una croce sulla casella che interessa):

- ☐ Assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416 – bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309, dall'articolo 291 – quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 53 e dall'articolo 291 – quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008 / 841/ GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319 ter, 319 quater, 320, 321, 322, bis, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice Civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle comunità economiche europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648 – bis, 648 ter e 648 ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007 n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014 n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

ovvero

- ☐ che è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati non rientranti tra quelli previsti nel precedente paragrafo: (specificare anno di commissione, titolo del reato, le norme violate, Tribunale e sanzioni)

ovvero

- ☐ Di aver avuto le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione (specificare anno di commissione, il titolo del reato, le norme violate, tribunale e sanzioni)

**Fare una croce sulla casella che interessa**

- ☐ Che **non** vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

ovvero

che vi sono soggetti, i cui dati di seguito riportati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di gara nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale:

sig. \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

condanna per \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

sig. \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

condanna per \_\_\_\_\_

In tal caso il concorrente

**DICHIARA**

Di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata

- ☐ Insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- ☐ Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48 – bis, commi 1 e 2bis del decreto del presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1 giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

**ovvero**

- ☐ di aver commesso violazioni gravi, NON definitivamente accertate, ma di risultare comunque in regola in quanto, prima, della scadenza del termine fissato per la partecipazione alla presente procedura di gara:
- ☐ è stato proposto **ricorso giurisdizionale o amministrativo**;

**ovvero**

- ☐ è stato ottenuto **condono fiscale o previdenziale**:

**ovvero**

- ☐ **è stata accordata una rateizzazione o riduzione del debito**
- ☐ assenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016 anche se riferita ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6;
- ☐ assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110;
- ☐ assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- ☐ assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- ☐ assenza di una distorsione della concorrenza derivate dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 che non possa essere risolta

con misure meno intrusive;

- ☐ assenza di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- ☐ assenza di iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- ☐ assenza di violazioni al divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**ovvero**

- ☐ che è trascorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19.03.1990 n. 55 e detta violazione, inoltre è stata rimossa;

**ovvero**

- ☐ essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12.03.1999 n. 68;

**ovvero**

- ☐ di non essere tenuto all'osservanza degli obblighi di cui alla legge 12.03.1999 n. 68;
- ☐ non aver omissso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 nel caso in cui stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152 convertito, con modificazioni, della legge 12 luglio 1991, n. 203. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata dei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- ☐ di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo dei cui all'articolo 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente (*includere i concorrenti con i quali sussiste la situazione di controllo*);

Denominazione / ragione sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_

Sede Legare \_\_\_\_\_

Denominazione / ragione sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (*Legge n. 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili"*);  
*ovvero*
- ☐ di non essere tenuta all'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ☐ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

**A TITOLO DI DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA**

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso e nei documenti allegati;
- 2) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- 3) di autorizzare l'Ordine a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di selezione qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della legge n. 241/1990;

**INDICAZIONE PER INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA IN OGGETTO**

Al fine di consentire tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad effettuare tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Sottoscrizione

\_\_\_\_\_

La presente autocertificazione va sottoscritta dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma e ad essa va collegata, la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.  
In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta l'applicazione di sanzioni penali;
- costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.

Da presentare a corredo dell'offerta di partecipazione alla procedura

**VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO DEL \_\_\_\_\_**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
alla presenza del sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri  
della provincia di Catania \_\_\_\_\_  
Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante /delegato \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
dell'impresa concorrente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_  
identificato mediante \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in riferimento alla procedura avviata dall'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania, ubicati a Catania in Viale Ruggero di Lauria n. 81/A, I piano,

**DICHIARO**

- di essermi recato nel luogo oggetto del servizio e aver proceduto al sopralluogo obbligatorio e preventivo nei luoghi in cui ricade l'intervento;

- che a seguito del sopralluogo eseguito dichiaro di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi nei quali deve essere eseguito il servizio:

✓ Uffici del 1<sup>a</sup> piano e del piano rialzato;

- di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo inerenti l'esecuzione del servizio e di rinunciare a qualsivoglia richiesta di oneri aggiuntivi per motivi connessi a tali circostanze.

Per quanto sopra il sottoscritto \_\_\_\_\_ incaricato dell'OMCeO

**ATTESTA**

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante dell'impresa o direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita procura notarile, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante. Nel caso di procura un solo soggetto non potrà svolgere la presa visione per più di una ditta.

che la ditta di cui sopra, nella persona del legale rappresentante /delegato, che pure si sottoscrive per accettazione e conferma, ha effettuato il sopralluogo richiesto, avendo visione completa, nonché copia, degli elaborati grafici relativi alla procedura in oggetto.

Catania, li \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto per conferma della presa visione del progetto e del luogo dell'intervento.

Per l'impresa

\_\_\_\_\_

L'incaricato dell'Ordine

\_\_\_\_\_

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(DI SEGUITO INDICATO/A COME IMPRESA)

codice fiscale numero \_\_\_\_\_ partiva I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

rappresentato/a da \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

offre per l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania, ubicati in viale Ruggero di Lauria n. 81/A, Catania, 1^ piano

**IL CORRISPETTIVO TOTALE OFFERTO PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE (24 MESI)**

€ \_\_\_\_\_), oltre iva

(in lettere € \_\_\_\_\_)

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nello schema del contratto e nei suoi allegati e dichiara altresì:

- di impegnarsi ad eseguire i servizi di cui trattasi con le modalità descritte nello schema di contratto e nei suoi allegati;
- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa **per 90 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte e che detta offerta non vincolerà in alcun modo l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania.
- di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte che regolano il servizio in oggetto, accettandole senza riserve ed ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio e sulla formulazione dell'offerta;
- che nel redigere l'offerta ha tenuto conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle convenzioni stesse di lavoro;
- di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi stessi; conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dei servizi in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'articolazione ed alle modalità di svolgimento del servizio richiesto;
- di aver preso cognizione delle proprie responsabilità in merito all'esecuzione dei servizi ed, in particolare, per quanto attiene le responsabilità per qualsiasi rischio connesso al servizio in argomento;
- che applicherà nei confronti del personale addetto ai servizi il trattamento previdenziale, economico e contrattuale previsto per il settore di appartenenza dai contratti collettivi e dalla specifica normativa di settore;

\_\_\_\_\_  
(Luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Informativa sulla privacy**

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania, in riferimento all'attuazione delle proprie attività istituzionali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito della procedura prevista dal presente avviso di selezione.

In applicazione del Reg. Europeo 679/2016 e del D.lgs. 101/2018 che ha aggiornato il D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente alla loro custodia, elaborazione e all'individuazione dei soggetti incaricati del trattamento.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di selezione, o comunque raccolti dall'Ordine a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. I dati trattati in nessun caso vengono comunicati a terzi senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del GDPR 679/2016.

Titolare del Trattamento dei dati è il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania, in persona del Rappresentante Legale.

I dati di contatto del Data Protection Officer sono i seguenti: [dpo@ordinemedet.it](mailto:dpo@ordinemedet.it)

\*\*\*

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_,ricevuta l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_  
(data e luogo)

\_\_\_\_\_  
(firma)