



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ADDETTI/E DI SEGRETERIA E NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR – M6C2 1.3.1 (B) “ADOZIONE ED UTILIZZO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO” PROTOCOLLO DI INTESA ASP DI CATANIA – OMCEO DI CATANIA

VISTO il Decreto Assessoriale del 28 ottobre 2025 n. 1160, rubricato come “*Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS)*”, con il quale l'Assessorato alla Salute della Regione Siciliana, ha avviato la “*Realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - M6C2 1.3.1(b) “Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico da parte delle Regioni”*”. Delega ed assegnazione delle risorse alle Aziende Sanitarie Provinciali per lo svolgimento di specifiche attività di formazione finalizzate alla realizzazione degli interventi M6C2 1.3.1 (b).”;

VISTO il Decreto Assessoriale del 21 maggio 2025 n. 582 che in relazione al Fascicolo Sanitario Elettronico ha stabilito di articolare la formazione su due livelli, così come previsto nelle Linee Operative di Formazione-Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 pubblicate sul Portale governativo “*partecipa.gov.it*” in data 20/10/2023 e nello specifico: 1) Formazione su base regionale degli operatori sanitari pubblici interessati da individuare quali formatori per le singole Aziende; 2) Attività di formazione in favore dei MMG, dei PLS e dei soggetti privati accreditati ed autorizzati da svolgere da parte delle singole Aziende che si avvarranno degli Ordini dei Medici territorialmente competenti ai sensi di quanto statuito nell'Atto di Indirizzo Assessoriale prot. n. 1804 del 14/04/2025.

DATO ATTO che la Asp di Catania ha siglato con l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (Omceo) della provincia di Catania un apposito Protocollo di intesa ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del decreto assessoriale 28 ottobre 2025 n. 1160 per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR - m6c2 1.3.1 (b) “Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico”.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3, comma 4 lett. b) ed e) del suindicato protocollo di intesa, per l'attuazione delle attività formative previste dal progetto è necessario individuare personale di segreteria a supporto della gestione organizzativa e didattica dei corsi;

CONSIDERATO altresì che per il ruolo di addetto alla segreteria è richiesta una presenza costante durante l'erogazione del progetto, il cui ufficio di riferimento è la sede dell'OMCeO di Catania, mentre le attività formative si svolgeranno presso sedi istituzionali dell'ASP di Catania (Presidio Ospedaliero "Santa Marta e



Santa Venera, Acireale, - ex palazzo ESA, Catania) ed eventuali ulteriori sedi idonee individuate dall'OMCeO, nelle giornate indicative di venerdì e sabato con un compenso orario lordo di euro 15,00;

Tutto ciò premesso, l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catania, al fine di garantire l'avvio tempestivo delle attività formative, indice il presente avviso, per l'individuazione di n. 2 addetti/e alla segreteria per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR - M6C2 1.3.1 (B) *“adozione ed utilizzo del fascicolo sanitario elettronico”*.

Il personale di segreteria individuato svolgerà le seguenti attività:

- gestione delle comunicazioni telefoniche e via e-mail con i discenti e i docenti;
- attività di front office, convocazione dei partecipanti e accoglienza;
- predisposizione, stampa, riproduzione e archiviazione della documentazione didattica e amministrativa;
- assistenza ai coordinatori per le attività operative e logistiche;
- raccolta e sistematizzazione dei materiali di aula;
- collaborazione nella predisposizione di report e riepiloghi;
- utilizzo degli strumenti informatici di base per l'organizzazione delle attività;
- supporto alle procedure amministrative semplici connesse alla realizzazione del progetto.

Le attività si svolgeranno presso sedi individuate dall'ASP di Catania e/o dall'OMCeO.

Ai fini dell'ammissibilità e partecipazione alla presente selezione i candidati, entro la data di scadenza dell'avviso, devono possedere i seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- esperienza, anche non continuativa, in attività di segreteria, supporto amministrativo, front office, assistenza organizzativa o accoglienza presso enti pubblici o privati, eventi formativi, congressi o manifestazioni;
- buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici di base (pacchetto Office o equivalenti, posta elettronica, gestione documenti);
- attitudine al lavoro in team e al rispetto delle procedure organizzative;
- affidabilità, precisione e riservatezza nello svolgimento delle mansioni assegnate.

La candidatura al presente avviso non comporta in alcun modo l'instaurazione di rapporti di lavoro né il diritto automatico al conferimento di incarichi, che saranno attribuiti esclusivamente in relazione alle effettive



esigenze del progetto PNRR, alla disponibilità delle risorse finanziarie e alle determinazioni dell'Amministrazione. Costituirà titolo preferenziale la maggiore esperienza maturata, comprovata da incarichi documentati.

I soggetti interessati dovranno far pervenire a pena di esclusione la CANDIDATURA redatta secondo l'allegato A) **entro e non oltre il 4 febbraio 2026, alle ore 12.00** via pec al seguente indirizzo: segreteria.ct@pec.omceo.it, secondo il modello (Allegato A) firmato, datato e compilato, con allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae aggiornato dal quale emergano i requisiti richiesti.
- Presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Presidente

Dott. Alfio Saggio



Allegato A

Spett.le Omceo di Catania

Pec: segreteria.cf@pec.omceo.it

CANDIDATURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ADDETTI/E ALLA SEGRETERIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR – M6C2 1.3.1 (B) “ADOZIONE ED UTILIZZO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO” PROTOCOLLO DI INTESA ASP DI CATANIA – OMCEO DI CATANIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il _____ C.F. _____, e residente
a _____ in Via _____
recapito telefonico _____ cellulare _____ e-mail _____
pec _____

CHIEDE

di partecipare al superiore avviso nell'ambito del PNRR - M6C2 1.3.1 (B) “ADOZIONE ED UTILIZZO DEL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO” - PROTOCOLLO DI INTESA ASP di CATANIA – OMCEO DI CATANIA DEL 20.01.2025.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la presente autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 196/2003 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

DICHIARA

Di possedere:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- esperienza, anche non continuativa, in attività di segreteria, supporto amministrativo, front office, assistenza organizzativa o accoglienza presso enti pubblici o privati, eventi formativi, congressi o manifestazioni;
- buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici di base (pacchetto Office o equivalenti, posta elettronica, gestione documenti);
- buone capacità relazionali e comunicative, anche telefoniche;



- attitudine al lavoro in team e al rispetto delle procedure organizzative;
- affidabilità, precisione e riservatezza nello svolgimento delle mansioni assegnate;

nonché:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di essere iscritto alle liste elettorali di un comune dello stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in regime di godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere sottoposto alle misure di sicurezza o prevenzione ai sensi della legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modifiche o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafiosi;
- di aver ver preso visione dell'avviso, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- che i dati riportati nella presente domanda sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente

Allego :

- Curriculum vitae aggiornato dal quale emerge la comprovata esperienza richiesta.
- Presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma Leggibile



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

Il presente documento fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che presentano domanda di candidatura per la partecipazione agli avvisi pubblici emanati dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania nell'ambito del progetto PNRR – M6C2 1.3.1 (B) “Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico”, attuato in forza del Protocollo di Intesa stipulato tra ASP di Catania e OMCEO di Catania.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Catania. Sede legale: viale Ruggero di Lauria n. 81°, Catania. PEC: segreteria.ct@pec.omceo.it; e-mail: segreteria@ordinemedct.it. Contatti DPO: dpo@ordinemedct.it

2. Tipologia di dati trattati

Sono trattati: dati anagrafici e di contatto; dati identificativi e fiscali; curriculum vitae; titoli di studio e professionali; esperienze lavorative; iscrizioni ad albi o elenchi professionali; dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000; ogni altro dato necessario alla gestione della procedura selettiva e all'eventuale conferimento dell'incarico.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per: gestione delle procedure di selezione; verifica dei requisiti dichiarati; valutazione comparativa delle candidature; eventuale conferimento di incarichi professionali; adempimenti amministrativi, contabili e fiscali; obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dalla normativa; tutela legale dell'Ente.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) (adempimento di obblighi legali) e lett. e) (esecuzione di compiti di interesse pubblico) GDPR; del D.Lgs. n. 36/2023, ove applicabile; del DPR 445/2000; della normativa in materia di contabilità pubblica e trasparenza; della normativa PNRR e degli atti attuativi regionali e aziendali connessi al progetto.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, mediante misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati. Il trattamento è svolto esclusivamente da personale autorizzato.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda di candidatura è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva; la mancata comunicazione comporta l'esclusione o l'impossibilità di valutare la candidatura.

7. Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati a:



- ASP di Catania, per le finalità connesse all'attuazione del progetto;
- uffici interni dell'OMCeO;
- soggetti pubblici competenti;
- organi di controllo e vigilanza;
- consulenti e fornitori di servizi strumentali;
- autorità giudiziarie, nei casi previsti.

I dati non saranno diffusi, salvo obblighi di legge.

8. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura e successivamente secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e dai vincoli PNRR.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati. È possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

10. Trasferimento dei dati

I dati non saranno trasferiti verso Paesi extra UE, salvo obblighi normativi.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

☐ Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), relativa alla procedura di selezione nell'ambito del progetto PNRR – M6C2 1.3.1 (B) “Adozione ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico” – Protocollo di Intesa ASP di Catania – OMCeO di Catania.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

